



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objeto a Contratação futura de aquisição de Material Didático para atender as necessidades da secretaria de Educação do município de Campestre/AL.

2. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação em pauta tem como objetivo principal promover o aperfeiçoamento das atividades municipais voltadas à educação básica e de jovens e adultos, com o intuito avançar nos resultados apurados no âmbito do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) do Município de Campestre.

2.2. Cumpre-se ressaltar, que os livros didáticos serão utilizados em toda a rede pública municipal de ensino, visando ofertar aos alunos maior e melhor rendimento escolar, oportunizando igualdade de condições e acesso a informação, incentivando e estimulando os estudos e a permanência nas salas de aula.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

3.1. Os bens, objeto desta requisição, possuem natureza comum, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002, combinado com o art. 1º, do Decreto Federal nº 10.024, de 2019.

3.2. Nesse sentido, recomenda-se a modalidade de licitação PREGÃO em sua forma ELETRÔNICA considerando ser mais célere, eficaz possibilitando ampliar a competitividade e sem abrir mão da economicidade.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DO OBJETO A SER REGISTRADOS

4.1. As especificações e quantidades:

a. LOTE 1 – Educação Infantil

Deverá a coletânea, a partir de 03 (três) livros, ser elaborada objetivando o desenvolvimento e aprendizagens fundamentais para os alunos da Educação Infantil, dando oportunidade e potencializando suas habilidades socioafetivas e cognitivas. Os livros deverão valorizar o letramento e promover a iniciação à alfabetização. Os livros deverão ser incluída a Língua Brasileira de Sinais, sendo apresentando letras do alfabeto por meio da datilografia e das expressões corporais e faciais visando facilitar a compreensão das ideias.

ESPECIFICAÇÕES



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE

Rua do Comércio, s/n | Centro | CEP 57.968-000 | CNPJ nº 01.631.604/0001-07 | Fone: (82) 3257.3356

Comissão Permanente de Licitação

Nº 01 Folha(s)

4.1. Livro para alunos a partir de 02 (dois) anos deverá conter, no mínimo, 130 páginas. No que se refere ao conteúdo, deverá a linguagem abordada conter cores primárias, as letras vogais, os animais, tipos de brinquedos e de brincadeiras, bem conter histórias lúdicas. Deverá abordar temas com conceito de espaço, tamanho, apresentar formas geométricas, bem como os numerais.

4.1.1. Livro para alunos a partir de 02 anos, destinados aos PROFESSORES

Deverá conter todas as páginas do livro do aluno, com informações direcionadas aos professores que enriqueçam o trabalho em sala de aula. Deverá abordar dicas de jogos matemáticos e oficinas criativas.

4.2. Livro para alunos a partir de 03 (três) anos deverá conter no mínimo 160 páginas, seu conteúdo deverá abordar temas voltados às brincadeiras, cantos, sons, artes e letras. Deverá conter noções de espaço e grandeza, noções de tempo, datas comemorativas, noções de posição, bem como ilustrar os numerais. Sobre a natureza e a sociedade deverá o material abordar sobre plantas e animais, apresentando ainda conteúdo voltado para o conceito de “ser”, de amizade, de família, da escola, dentre outros...

4.2.1. Livro para alunos a partir de 03 anos, destinados aos PROFESSORES

Deverá conter todas as páginas do livro do aluno, com informações direcionadas aos professores que enriqueçam o trabalho em sala de aula. Deverá abordar jogos matemático e oficinas criativas e oferecer instruções pedagógicas com o objeto de conhecimento, orientações para realização de atividades complementares para enriquecimento do trabalho em sala de aula.

4.3. Livro para alunos a partir de 04 anos deverá conter no mínimo 360 páginas seu conteúdo básico deverá abordar temas voltados à brincadeiras, cantos, sons e artes. Deverá apresentar conteúdo lúdico e conceitos e noções de espaço e grandeza, noções de tempo e numerais. Sobre a natureza e a sociedade deverá o material abordar sobre plantas e animais, apresentando ainda conteúdo voltado para o conceito de “ser”, de amizade, de família, da escola, dentre outros...

4.3.1. Livro para alunos a partir de 04 anos destinado aos PROFESSORES

Deverá conter todas as páginas do livro do aluno, com informações direcionadas aos professores que enriqueçam o trabalho em sala de aula. Deverá abordar jogos matemático e oficinas criativas e oferecer instruções pedagógicas com o objeto de conhecimento, orientações para realização de atividades complementares para enriquecimento do trabalho em sala de aula.

4.4. Livro para alunos a partir de 05 anos deverá conter no mínimo 360 páginas seu conteúdo deverá abordar temas Voltados para as vogais e encontros de vogais e letras



do alfabeto. Deverá apresentar conceitos e noções de grandezas, ordenações, diferença e semelhança, geometria, noções de tempo e do sistema monetário.

4.4.1. Quanto ao conteúdo do livro de 05 anos destinados aos PROFESSORES

Deverá conter todas as páginas do livro do aluno, com informações direcionadas aos professores que enriqueçam o trabalho em sala de aula. Deverá abordar jogos matemático e oficinas criativas e oferecer instruções pedagógicas com o objeto de conhecimento, orientações para realização de atividades complementares para enriquecimento do trabalho em sala de aula

4.5. Livros paradidáticos para alunos a partir de 02 anos deverá abordar assuntos voltados ao meio ambiente e aos animais (características e sons)

Indicação: 2 a 5 anos

4.5.1. Livros paradidáticos para alunos a partir de 02 anos deverá abordar temas que estimulem as filosofias infantis e a capacidade de criança se enxergar dentro de um mundo relativo.

Indicação: 2 a 5 anos

4.6. Livros paradidáticos para alunos a partir de 03 anos deverá abordar temas voltados ao meio ambiente e a ética.

Indicação: 3 a 5 anos

4.6.1. Livros paradidáticos para alunos a partir de 03 anos deverá abordar temas voltados para a ética e amizade.

Indicação: 3 a 5 anos

4.7. Livros paradidáticos para alunos a partir de 03 anos deverá conter uma história lúdica sendo abordado temas relacionados à ética e amizade.

Indicação: 3 a 5 anos

4.8. Livros paradidáticos para alunos a partir de 04 anos deverá abordar tema voltado ao meio ambiente

Tema transversal: Meio ambiente

Indicação: 3 a 5 anos

4.9. Livros paradidáticos para alunos a partir de 05 anos deverá abordar tema voltado ao meio ambiente, espaços e formas

Indicação: 5 a 8 anos

4.9.1. Livros paradidáticos para alunos a partir de 05 anos deverá abordar tema voltado ao meio ambiente, e ética

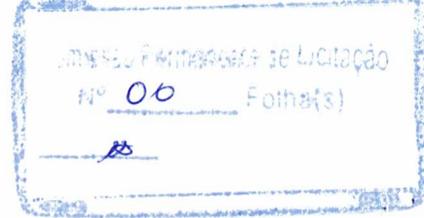
Indicação: 4 a 6 anos.



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE

Rua do Comércio, s/n | Centro | CEP 57.968-000 | CNPJ nº 01.631.604/0001-07 | Fone: (82) 3257.3356



5. Diário da Criança – O diário deverá conter informações sobre a criança, bem como informações sobre a escola com calendário 2022 Deverá abordar temas voltados ao estímulo da aprendizagem, conter orientações para família e educação infantil destinada aos pais e educadores.

6. Livro da Família – trata-se de ferramenta de apoio às famílias no processo de ensino e aprendizagem da criança. Deve conter temas dedicados à importância da Educação Infantil, A nova lei da Educação Infantil.

7. Quanto à especificação do Guia Prático da BNCC

O guia deve ter como objetivo, ser um instrumento de consulta e auxílio ao trabalho docente no tocante ao entendimento e ao uso prático da da BNCC. Apresenta um resumo da BNCC com seus direitos de aprendizagem e desenvolvimento, campos de experiência, códigos alfa numéricos, possibilidades pedagógicas, e a síntese das aprendizagens na transição da educação infantil para o ensino fundamental.

h. LOTE 2 – Ensino Fundamental 1 e 2

Material de Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Finais, tem por escopo aliar teoria à prática em sala de aula. Deve ter como referencia os Parâmetros Curriculares Nacionais, e embasamento nos referenciais teóricos de Piaget, Vygotsky, Wallon dentre outros. Devem conter as seguintes especificações mínimas:

- a. Livros individuais destinados ao reforço escolar da Língua Portuguesa e da Matemática para alunos e professores;
- b. **Conteúdo do livro do Professor do 1º ao 9º ano**
O Material que se destina ao Professor, deve conter todas as páginas do livro do aluno, bem como instruções pedagógicas com o objeto de conhecimento. As habilidades da BNCC deve se fazer presentes nas atividades, contendo orientações para execução de atividades visando o enriquecimento do trabalho em sala de aula, plano de ensino por disciplina, com descrição de objetivos, conteúdos, procedimentos e critérios de avaliação.
Orientações gerais: deve conter embasamento teórico, trechos dos parâmetros curriculares nacionais (PCN) Orientações específicas: deve conter roteiro de esclarecimento do material e orientações metodológicas: objetivos, conteúdos e estratégias.
- c. Material anual, dividido em quatro bimestres;
- d. Acabamento em espiral.

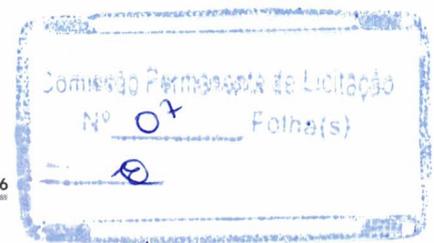
ESPECIFICAÇÕES PARA SÉRIES INICIAIS (1º AO 5º ANO)



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE

Rua do Comércio, s/n | Centro | CEP 57.968-000 | CNPJ nº 01.631.604/0001-07 | Fone: (82) 3257.3356



1. Língua Portuguesa 1º Ano:

Leitura dos gêneros textuais: língua oral, prática de leitura (placas, símbolos, textos não verbais, poemas, textos narrativos, informativos, piadas, cantigas, quadrinhas, embalagens, textos instrucionais), Reconhecimento do que o aluno sabe ler, imagens, números, palavras, símbolos, frases, pequenostextos.

Escrita: do próprio nome, de outros nomes, reconhecimento da ordem alfabética, letra de imprensa.

Livro do aluno deve conter no mínimo 280 páginas

Livro do Professor deve conter no mínimo 300 páginas.

2º Ano

Leitura de todos os gêneros textuais (língua oral, prática de leitura).

Narrativas, contos, poemas, textos instrucionais, textos não verbais, cantigas, convites, tirinhas.

Língua escrita (prática de produção de textos), escrita de textos curtos, dar final para textos, escrita de textos a partir de imagens, bilhetes, continuar a história.

Alfabeto: ordem alfabética, vogais e consoantes.

Uso do dicionário.

Onomatopeias.

Estrofes, versos e rimas.

Análise e reflexão sobre a língua.

Ortografia (sem sistematizar).

Gramática (sem sistematizar) – nome, qualidade e ação, sinais de pontuação, acentuação.

Produção de textos: listas de nomes, produção de textos curtos, criação de rótulos, escrita de bilhetes, registros de opinião, complementação de balões, registro de quadrinhas, cantiga popular.

3º Ano

Leitura de todos os gêneros textuais (língua oral – prática de leitura) poemas, fábulas, lendas, história em quadrinhos, contos, textos jornalísticos, textos não verbais, instrucionais.

Língua escrita (prática de produção de texto) escrita de textos, considerando a estrutura (coerência e coesão), gramática e ortografia.

Análise e reflexão sobre a língua, ortografia e gramática sistematizadas, substantivos, adjetivos, verbos, sinais de pontuação, acentuação, sílaba tônica.



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE

Rua do Comércio, s/n | Centro | CEP 57.968-000 | CNPJ nº 01.631.604/0001-07 | Fone: (82) 3257.3356

Comissão Permanente de Licitação

Nº 08 Folha(s)

48

4º ano

Leitura de todos os gêneros textuais (língua oral – prática de leitura) poemas, fábulas, lendas, história em quadrinhos, contos, textos jornalísticos, textos não verbais, textos instrucionais.

Língua escrita (prática de produção de textos) escritas de textos tendo como objetivo a estrutura dos textos (coerência e coesão) e também ortografia e gramática.

Análise e reflexão sobre a língua, ortografia e gramática sistematizadas, substantivo, adjetivo, verbo, encontro vocálico (ditongo, tritongo e hiato), encontro consonantal, dígrafo, tonicidade.

5º ano

Leitura de todos os gêneros textuais (língua oral – prática de leitura), poemas, lendas, fábulas, histórias em quadrinhos, contos, textos não verbais, textos instrucionais, carta, texto informativo, textos jornalísticos.

Língua escrita (prática de produção de textos), escrita de textos tendo como objetivo a estrutura do texto, (coerência, coesão), ortografia e gramática.

Análise e reflexão sobre a língua, ortografia e gramática sistematizadas, substantivos, adjetivos, verbo, encontro vocálico, encontro consonantal, sílaba tônica, acentuação, sinais de pontuação, tipos de frase, sinais gráficos, artigo definido e indefinido, pronomes.

3.1 Matemática 1º Ano

Noções de grandezas, direção, sentido, posição, símbolos, sinais.

Números até 100 (sequência).

Operações – adição, subtração, multiplicação, divisão sem reagrupamento, situações-problema.

A ordem dos números – crescente, decrescente, número maior, número menor, reta numerada.

Figuras geométricas – sólidos geométricos, corpos redondos e poliedros.

Localização, movimentação de objetos em mapas, croquis e outras representações gráficas.

Grandezas e medidas – de comprimento, peso ou massa, capacidade, tempo (noções concretas).

2º Ano

Números.

Operações – adição, subtração, multiplicação e divisão, situações-problema.

Nosso dinheiro – cédulas e moedas.

Sólidos geométricos – cubo, paralelepípedo, esfera.

Regiões planas e contornos.

Sistema de numeração decimal – ordem, composição e decomposição, números pares e ímpares, dúzia, meia dúzia.

Grandezas e medidas – de comprimento, peso ou massa, capacidade, tempo.

Localização, movimentação de objetos em mapas, croquis e outras representações gráficas.

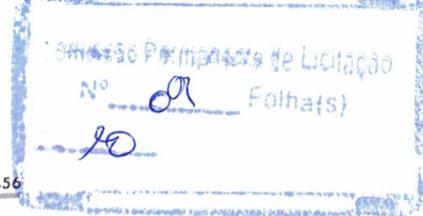
Tabelas e gráficos.



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE

Rua do Comércio, s/n | Centro | CEP 57.968-000 | CNPJ nº 01.631.604/0001-07 | Fone: (82) 3257.3356



3º ano

Operações; adição, subtração, multiplicação e divisão com reagrupamento e situações-problema
Nosso dinheiro – cédulas e moedas.
Sólidos geométricos – cilindro, cone, esfera, pirâmide, cubo, paralelepípedo.
Sistema de numeração decimal – ordens e classes, composição e decomposição.
Grandezas e medidas – comprimento (perímetro, área), massa, capacidade, tempo.
Localização e movimentação de objetos em mapas, croquis e outras representações gráficas
Tabelas e gráficos.

4º Ano

Sistema de numeração decimal – unidade, dezena, centena e milhar – ordens e classes, composição e decomposição dos números.
Operações com números decimais – adição, subtração, multiplicação, divisão, situações-problema.
Regiões planas e seus contornos.
Eixos da simetria.
Geometria – sólidos geométricos – elementos de um sólido, as três dimensões.
Grandezas e medidas – comprimento, superfície (perímetro, área, Km), tempo, sistema monetário, massa,

capacidade.

Localização, movimentação de objetos em mapas, croquis e outras representações gráficas.
Tabelas e gráficos.

5º Ano

Sistema de numeração decimal – milhão, ordens e classes, arredondamento.
Operações com números decimais – adição, subtração, multiplicação, divisão, situações-problema.
Regiões planas e seus contornos – vistas de objetos, contornos de regiões planas, regiões planas e arte. Simetria – simetria de figuras e de números.
Geometria – segmentos de reta, semirreta, retas paralelas e retas concorrentes, ângulos, (polígonos, triângulos, quadriláteros).
Raciocínio combinatório e possibilidades.
Porcentagem.
Grandezas e medidas – comprimento, superfície (perímetro, área, km, tempo, sistema monetário, massa, capacidade).
Localização e movimentação de objetos em mapas, croquis e outras representações gráficas.
Tabelas e gráficos.

ESPECIFICAÇÕES PARA SÉRIES FINAIS (6º AO 9º ANO)

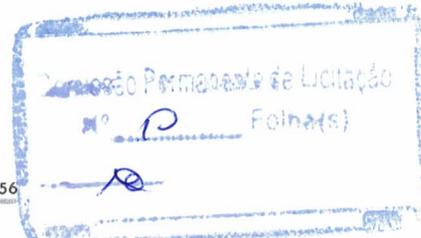
3.2 Língua
Portuguesa -
6º ANO 1º
Bimestre



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE

Rua do Comércio, s/n | Centro | CEP 57.968-000 | CNPJ nº 01.631.604/0001-07 | Fone: (82) 3257.3356



Aspectos textuais:

A comunicação oral e escrita na vida humana.

Textos cotidianos: a carta, o bilhete, o e-mail.

Do dia a dia para a leitura: estrutura da crônica e escrita de uma crônica. Aspectos gramaticais:

Linguagem verbal e não verbal.

Elementos da comunicação.

Língua oral e língua escrita.

Linguagem formal e linguagem informal.

Variação linguística.

Tipos de frases.

6º ano – 2º Bimestre

Aspectos textuais:

Textos cotidianos: classificados, receita.

Produção de textos híbridos.

Leitura e estudo de poemas populares e eruditos.

Produção de poemas.

Leitura e estudo de textos de memórias.

Produção de textos de memórias.

Leituras cruzadas: produção escrita a partir da linguagem pictórica.

Aspectos gramaticais:

Noções de fonologia: estudo de letra, fonema e sílaba; fonemas da Língua Portuguesa; classificação dos fonemas (vogais, semivogais e consoantes); sílabas; encontros consonantais e dígrafos; noções de divisão silábica.

6º ano – 3º Bimestre

Aspectos textuais:

Textos cotidianos: leitura e produção de crônica esportiva.

Textos confessionais: o diário.

Narração de experiências pessoais reais.

Narração de experiências pessoais ficcionais.

A literatura de caráter ficção

científica. Aspectos

gramaticais:

Acentuação gráfica - regras básicas.

Estrutura das palavras.

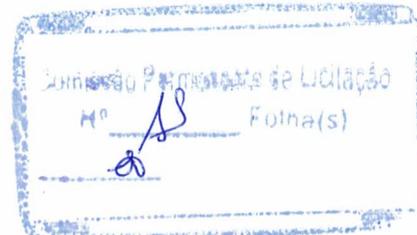
Formação das palavras. Classes Gramaticais: introdução.



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE

Rua do Comércio, s/n | Centro | CEP 57.968-000 | CNPJ nº 01.631.604/0001-07 | Fone: (82) 3257.3356



6º ano – 4º Bimestre

Aspectos textuais:

Textos cotidianos: textos de ficção com caráter de crítica social.
Obras de ficção tradicionais: os contos de fadas.
Obras de ficção contemporâneas: pastiche, paródia e paráfrase nos contos contemporâneos.
Narração e descrição na obra ficcional (objeto, pessoa e animal). Aspectos gramaticais:
Estudo da classe de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral).
Noções de denotação e conotação.

7º ano – 1º Bimestre

Aspectos textuais:

Textos cotidianos: a crônica.
Leitura e produção de crônicas.
Relação de causa e consequência entre os acontecimentos do texto.
Reconhecimento de características específicas do gênero crônica.
Textos cotidianos: oração e prece.
Hibridismo de gêneros.
Inferência de dados subjacentes ao discurso narrativo.
Sensibilização a partir da linguagem poética.
Reconhecimento da linguagem poética na prosa.
Comparação entre os elementos do passado e do presente.
Comparação de textos poéticos.
Emissão de opiniões e respeito pelos posicionamentos dos colegas.
Utilização de recursos poéticos na prosa. Aspectos gramaticais:
Classe de palavras: pronome e verbo.
Coerência e coesão.

7º ano – 2º Bimestre

Aspectos textuais:

Reconhecimento de ideias centrais dos textos.
Diálogo entre texto literário e texto publicitário.
Identificação de informações em produtos para utilização no dia a dia.
Identificação de comportamentos a partir de características de personagens.
Utilização da linguagem oral para exposição de ideias.
Reflexão sobre hábitos alimentares.
Produção de textos persuasivos.
Recursos expressivos utilizados em textos publicitários.
Relação entre elementos de textos verbais e não verbais.
Utilização de pontuação e outros recursos gráficos na construção de sentidos.
Reconhecimento de recursos rítmicos em textos poéticos. Aspectos gramaticais:
Classe de palavras: advérbio, preposição, conjunção e interjeição.



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE

Rua do Comércio, s/n | Centro | CEP 57.968-000 | CNPJ nº 01.631.604/0001-07 | Fone: (82) 3257.3356



7º ano – 3º Bimestre

Aspectos textuais

Significação das palavras a partir do contexto em que são escritas.
Identificação das sequências dos fatos num texto.
Reconhecimento dos diferentes níveis de linguagens.
Criação de neologismos.
Identificação de elementos constitutivos do conto.
Escrita de um conto simples. Aspectos gramaticais
Introdução à sintaxe: noções de frase, oração e período; termos essenciais da oração: sujeito e predicado.

7º ano – 4º Bimestre

Aspectos textuais

Identificação de sensações diversas num texto.
Identificação de diferentes tipos de discursos presentes num texto.
Construção de diferentes aspectos nas personagens em um texto.
Localização de elementos contraditórios num texto.
Mistura entre fatos reais e fictícios na produção de narrativas.
Mistura de diferentes tempos na narrativa. Aspectos gramaticais
Sintaxe: estudo da predicação verbal: verbo intransitivo, transitivo e de ligação; termos integrantes da oração: complemento nominal, complemento verbal e agente da passiva.

8º ano – 1º Bimestre

Aspectos textuais

Identificação de “pistas” deixadas pelo autor do texto de modo a antecipar acontecimentos e ações finais, nele.
Observação das escolhas intencionais, por parte do autor, de certas palavras com o objetivo de criar uma rede de significados simbólicos.
Tomada de posição com relação às ideias do texto: concordar ou discordar totalmente ou em partes com o que for apresentado.

Formulação de hipóteses sobre o texto.

Transferência de valores presentes no texto para a vida cotidiana.
Familiarização com campos semânticos.

Percepção das relações intrínsecas entre ações e sensações na narrativa.

Localização de informações e caracterizações de personagens nos textos. Aspectos gramaticais

Termos acessórios da oração: adjunto adnominal, adjunto adverbial e aposto.

Vocativo.

Análise morfosintática do período simples.



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE

Rua do Comércio, s/n | Centro | CEP 57.968-000 | CNPJ nº 01.631.604/0001-07 | Fone: (82) 3257.3356



Discurso direto e discurso indireto.

8º ano – 2º Bimestre

Aspectos textuais

Enumeração de hipóteses.

Elaboração de anúncios.

Relação entre poema e música.

Aproximação de canções populares e formas eruditas de linguagem.

Confronto entre ideias apresentadas, argumentação e identificação de falhas no discurso.

Diálogos simultâneos.

As palavras nos vários ambientes.

Discurso direto e indireto.

Aspectos gramaticais

Período composto por coordenação: orações coordenadas assindéticas e sindéticas (aditiva, alternativa, adversativa, conclusiva e explicativa).

Período composto por subordinação: oração principal e oração subordinada.

Orações subordinadas substantivas: subjetiva, predicativa, objetiva direta, objetiva indireta, completiva nominal e apositiva.

8º ano – 3º Bimestre

Aspectos textuais

Identificação de características e ações das personagens.

Comparação de textos (semelhanças e diferenças).

Observação e identificação de características próprias da linguagem de textos literários de séculos passados.

Identificação da atualidade de textos, mesmo antigos, com temas de interesse de nossos dias.

Captação, por meio da relação com diferentes textos, da concepção de mundo dos vários autores ou personagens.

Utilização da coordenação e subordinação na construção de parágrafos com resultados estilísticos.

Utilização de textos breves com recursos variados de linguagem. Aspectos gramaticais

Orações subordinadas adjetivas.

Orações subordinadas adverbiais.

Estudo da coerência e da coesão.

8º ano – 4º Bimestre

Aspectos textuais

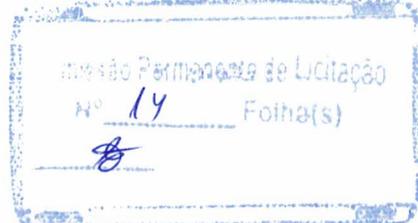
Evolução das palavras.

Linguagem coloquial e formal.

Texto científico e texto

literário. Aspectos

gramaticais



Orações reduzidas: de infinitivo, de gerúndio e de participípio.
Orações intercaladas ou interferentes.
Análise morfosintática do período composto.
Concordância nominal.

9º ano – 1º Bimestre

Livro do aluno deve conter no mínimo 200 páginas
Livro do Professor deve conter no mínimo 210
páginas. Aspectos textuais

- Relatórios de pesquisa.
- Argumentação.
- Identificação dos recursos linguísticos empregados e seus efeitos na argumentação.
- Identificação de causa e consequência entre argumentos e as estruturas dos parágrafos.
- Análise de situações-problema para exercício da argumentação e raciocínio lógico.
- Interferência de situações reais da vida semelhante à descrita em produções e seus pressupostos.
- Estabelecimento de causas e consequências. Aspectos gramaticais
- Concordância verbal.
- Regência nominal.
- Regência verbal.
- Emprego da crase.

9º ano – 2º Bimestre

Aspectos textuais

- Relatórios a partir de entrevistas realizadas.
- Dissertação e registro de opiniões pessoais.
- Narrações argumentativas.
- Dedução de informações implícitas no texto.
- Identificação de partes de um texto que remetem a outros conhecidos.

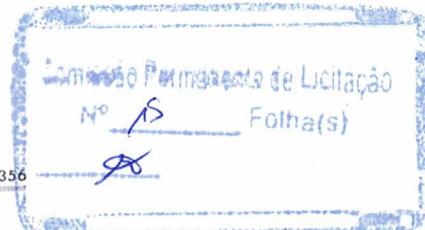
Aspectos gramaticais

- Revisão de regência verbal.
- Colocação pronominal: próclise, mesóclise e ênclise.
- Pontuação.
- Noções de semântica: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos.

9º ano – 3º Bimestre

Aspectos textuais

- Dissertação sob forma de paralelos.
- Tomada de decisão a partir de confronto de opiniões.
- Utilização de raciocínio lógico na solução de situações-problema.
- Apresentação de problema, bem como propostas para possíveis soluções.
- Relação entre títulos, imagens e informações contidas no interior do texto.
- Reconhecimento de elementos próprios do texto dissertativo e argumentativo.



Aspectos gramaticais

Noções de versificação.
Figuras de linguagem.

Vícios de linguagem.

Estudo de prefixos e sufixos.

Estudo de radicais gregos e latinos.

- Funções da linguagem.

9º ano – 4º Bimestre

Aspectos textuais

Dissertações e argumentações.

Artigos de opinião.

Narrativas argumentativas.

Utilização de informações e conhecimentos adquiridos em variados textos para expor ideias.

Identificação de valores presentes nos vários textos a partir de valores implícitos e preconceitos que aparecem na sociedade, fugindo de estereótipos e do senso comum.

Promoção do diálogo oral e escrito a partir de consequências apontadas por textos, relacionando-as à vida real.

Aspectos gramaticais

Revisão de estrutura de formação de palavras.

Análise morfosintática do período composto.

Aplicação de verbos irregulares e defectivos.

Emprego dos verbos abundantes.

Revisão do emprego da vírgula.

Revisão de concordância nominal e verbal.

Estudo do discurso indireto livre.

3.4- Matemática

6º ano – 1º Bimestre

Sistemas de numeração.

Números naturais.

Operação com IN.

Múltiplos e divisores.

Polígonos e poliedros.

6º ano – 2º Bimestre

- Números primos.

Frações.

Equivalência de frações.

Operações com fração.

Medida de comprimento.

6º ano – 3º Bimestre





Números decimais.
Operações com decimais.
Medida de massa.
Medida de capacidade.

6º ano – 4º Bimestre

- Porcentagem.
- Tratamento da informação.
- Problemas de contagem.
- Noção de perímetro e área de figuras planas.

7º ano – 1º Bimestre

Números inteiros.
Operações com Z.
Ângulos.

7º ano – 2º Bimestre

Números racionais.
Operações com medidas de ângulos.
Polígonos.

7º ano – 3º Bimestre

Razão e proporção.
Regra de três.
Porcentagem.
Perímetro, áreas e volumes.

7º ano – 4º Bimestre

Uso das letras na Matemática.
Problemas do 1º grau com uma variável.
Tratamento da informação.
Construções geométricas.
Porcentagem.
Tratamento da informação.
Problemas de contagem.
Noção de perímetro e área de figuras planas.



8º ano – 1º Bimestre

Livro do aluno deve conter no mínimo 190 páginas
Livro do Professor deve conter no mínimo 200 páginas.
Números racionais, potenciação de números racionais.
Ângulos, paralelos e transversais.

8º ano – 2º Bimestre

- Expressões algébricas.
- Produtos notáveis.
- Fatoração algébrica.
- Tratamento da informação.
- Plano cartesiano.

8º ano – 3º Bimestre

Equação do 1º grau.
Equações fracionárias.
Inequação do 1º grau.
Teorema de Tales.

8º ano – 4º Bimestre

Sistemas de equações do 1º grau e resolução de problemas.
Áreas e volumes.
Teorema de Pitágoras.
Circunferência e círculo.
Revisão.

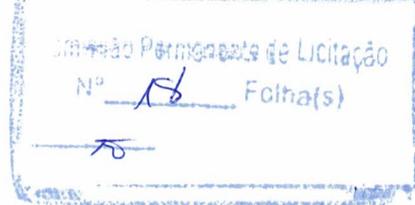
9º ano – 1º Bimestre

Livro do aluno deve conter no mínimo 180 páginas
Livro do Professor deve conter no mínimo 200 páginas.
Conjuntos numéricos.
Semelhança.

9º ano – 2º Bimestre

Potenciação e radiciação.
Notação científica.
Equação do 2º grau.
Relações métricas no triângulo retângulo.
Aplicações do teorema de Pitágoras.

9º ano – 3º Bimestre



- Sistema de equações do 2º grau.
- Noções básicas sobre funções.
- Matemática financeira.
- Trigonometria.

9º ano – 4º Bimestre

- Funções.
- Tratamento da informação.
- Circunferência e círculo.

4-0 . Diário do Aluno

Quanto à especificação do Diário do Aluno:

O Diário do Aluno, deve objetivar a estimulação do interesse em estudar enfatizando a dinâmica lúdico-pedagógica através de jogos, brincadeiras e do conhecimento sobre temáticas sociais diversas. Ressaltamos que a importância dos materiais didáticos personalizados como este grupo de diário, priorizam o incentivo a pesquisa sem deixar de lado a formação docente, aliando a indagação que vem a ser uma condição fundamental na evolução do homem, aos registros complementares que são feitos nesse instrumento que complementa os materiais didáticos pertinentes à rotina pedagógica.

Na oportunidade traremos o aporte da Coleção Aprimorando o Saber que se apresenta ao ensino fundamental amparada numa pesquisa legal que se situa dentro de um planejamento estruturado, com o objetivo de tornar a aula produtiva e interessante, como orienta a BNCC (Base Nacional Comum Curricular).

As funções do material didático, pelo pressuposto de Nérici (1971, p.402) são:

- Aproximar o aluno da realidade do que se quer ensinar, dando-lhe noção mais exata dos fatos ou fenômenos estudados;
- Motivar a aula;
- Facilitar a percepção e compreensão dos fatos e conceitos;
- Concretizar e ilustrar o que está sendo exposto verbalmente;
- Economizar esforços para levar os alunos a compreensão de fatos e conceitos;
- Auxiliar a fixação da aprendizagem pela impressão mais viva e sugestiva que o material pode provocar;
- Dar oportunidade de manifestação de aptidões e desenvolvimento de habilidades específicas com o manuseio de aparelhos ou construção dos mesmos, por parte dos alunos.

Enfatizamos que, obter um diário do aluno com conteúdo estimuladores, torna a pesquisa um ato recorrente do ser humano, incentivando-o em toda sua trajetória escolar, e isso se passa com excelência pelo processo de ensino, dando aos recursos didáticos a visibilidade e relevância como se esse instrumento (o diário) fosse o fio condutor nessa trajetória tanto do aluno quanto do educador buscam desenvolver no espaço escolar.



[Handwritten signature]

DESCRIÇÃO DOS ITENS

Diário do Aluno - Ensino Fundamental 1 e 2

Deve ter as folhas divisórias que contemplam às seguintes temáticas, bem como sua proposta didática;

- a. Como organizar uma rotina de estudos;
- b. A importância da leitura e sugestão de obras literárias;
- c. Cruzadinha didática (tema pedagógico);
- d. Quiz dinâmico de interação social.
- e. Direitos e deveres do estudante;
- f. Curiosidades mundiais;
- g. Aprendendo sobre ensino híbrido;
- h. Caça palavras didático (tema pedagógico);
- i. Sugestões de filmes didáticos;
- j. Apresentação das avaliações nacionais de aprendizagem;
- k. Projeto de vida (O que você vai ser quando crescer?).

c. LOTE 3 – EJA – Educação de Jovens e Adultos

Aquisição de material instrucional para cidadãos que estão frequentando o EJA–Educação de Jovens e Adultos, bem como formação continuada para os docentes interessados em ministrar aulas nessas turmas. O material, por ser direcionado a jovens e adultos, deverá abordar conteúdos das disciplinas do núcleo comum, temas transversais e Mundo do Trabalho, devendo ser apresentado para os alunos e professores nas seguintes especificações mínimas ;

O Material do Professor

– Além de conter todas as páginas do livro do aluno , deve observar a questão da evasão escolar na EJA com um olhar profundo, trabalhando todos os conteúdos dentro de uma problematização que abrangeos conhecimentos básicos e o mundo do trabalho.

O propósito metodológico é a transversalidade, interdisciplinaridade, socialização e integralização como mundo do trabalho

- c. Material anual, integrado no 1º segmento;
- d. Material anual, seriado dividido nas áreas da humanidades, exatas, linguística e trabalho no 2º segmento.
- e. Acabamento em Lombada quadrada.

EJA 1º segmento – Livro 1

Conteúdos:

Unidade 1 - (re) conhecendo as imagens e os símbolos que nos rodeiam capítulo 1

[Handwritten signature]



Conhecendo um ao outro Um pouco de papo Reflexão 1

Reflexão 2

Diversos tipos de mensagens e seus veículos DE COMUNICAÇÃO Alfabeto Oficial da Língua Portuguesa

Linguagens de Sinais (Libras) Braille

Aprofundando o saber

Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) Louis Braille - História do Sistema Braille

E A ESCRITA COMO CONHECEMOS? VOCÊ SABE COMO TUDO COMEÇOU? PALAVRAS, LETRAS E NÚMEROS REPRESENTADOS POR SÍMBOLOS

Origem da Escrita Origem dos Números Ábaco I

Números Egípcios Números Romanos

Sobre os números naturais

A função social dos números Calculadora

CAPÍTULO 2

NOSSO DIA A DIA E AS IMAGENS E SÍMBOLOS Um pouco de papo

AS FUNÇÕES QUE AS IMAGENS REPRESENTAM EM NOSSO COTIDIANO O ALFABETO

Um pouco de papo Aprofundando o saber O alfabeto

História do Alfabeto Treinando a escrita VOGAIS 7 CONSOANTES

LETRA MANUSCRITA (CURSIVA): MAIÚSCULA E MINÚSCULA LETRA DE IMPRENSA OU BASTÃO: MAIÚSCULA

LETRA DE IMPRENSA (OU BASTÃO): MINÚSCULA FORMAÇÃO DE SÍLABAS

ALFABETO MÓVEL E A FORMAÇÃO DE PALAVRAS RELAÇÃO: PALAVRA E FIGURA

NÚMERO DE SÍLABAS CAPÍTULO 3 ASSINATURA

Um pouco de papo

NOSSA ASSINATURA NOS DOCUMENTOS ELABORAÇÃO DOS NOMES DOS ALUNOS

Nomes iniciados por vogal

Nomes iniciados por consoante determinada GÊNERO TEXTUAL: LISTA

NOÇÃO DE ANTECESSOR E SUCESSOR RELAÇÃO: NOME X FIGURA

NÚMERO DE SÍLABAS NOME PRÓPRIO (NOÇÃO) A/O - FINAL DA PALAVRA GÊNERO TEXTUAL: POEMA VERSO, POEMA E ESTROFE

GÊNERO TEXTUAL: BIOGRAFIA

Biografia O TIL (~)

Ã, ÃES, ÃO E ÕES PRODUÇÃO DE TEXTO CAPÍTULO 4

SOMOS RECONHECIDOS, TAMBÉM, PELOS NÚMEROS

Um pouco de papo

SISTEMA DE NUMERAÇÃO DECIMAL (SND)



Ábaco II Material Dourado

Decomposição de números

GÊNERO TEXTUAL: LISTA DE COMPRAUM POUCO DE PAPO PROBLEMATIZANDO

UNIDADE 2 - DESAFIOS DO MUNDO ADULTOCAPÍTULO 1

OS MAIORES DESAFIOS DA FASE ADULTA

Um pouco de papoO DICIONÁRIO

A importância dos dicionários

Os diferentes sentidos para um mesmo vocábuloFORMAÇÃO DE FRASES

FALANDO SOBRE PROFISSÕES

Um pouco de papo COMPARAÇÃO ENTRE LISTAS

Como ter poder e autoridade em qualquer profissãoUm pouco de papo

HORA DO DEBATE

Qual é a crença?

Algumas formas de comunicação escritaGÊNERO TEXTUAL: CHAT

Chat

Pontos Positivos e Negativos do uso do chat no trabalhoGÊNERO TEXTUAL: BILHETE

Produção textual

GÊNERO TEXTUAL: CONVITECAPÍTULO 2

UMA PAUSA PARA A MATEMÁTICACALENDÁRIO

HORA

INADIMPLÊNCIA NO BRASIL

Um pouco de papo CLASSES E ORDENS

LEITURA DE NÚMEROS – A POSIÇÃO DO ALGARISMOLEITURA DE NÚMEROS

CAPÍTULO 3E-MAIL

Um pouco de papo

GÊNERO TEXTUAL: E-MAIL GÊNERO TEXTUAL: BOLETO

Trabalhando o boleto PRODUÇÃO DE TEXTOSISTEMA MONETÁRIO

SEMELHANÇAS E DIFERENÇAS NOS GÊNEROS TEXTUAIS:CAPÍTULO 4

A SOCIEDADE
CONTEMPORÂNEA UM POUCO
DE PAPO

GÊNERO TEXTUAL: TIRINHA

USO DO X COM SIGNIFICADO DE
VERSUSLH

PENSANDO A MATEMÁTICA

UNIDADE 3 - TRABALHO INFANTIL NEM DE BRINCADEIRACAPÍTULO 1



8

O TRABALHO INFANTIL I

Um pouco de papoRR

SS

ESTIMATIVA E CÁLCULO MENTAL GÊNERO TEXTUAL: MÚSICA SÍNTESE DE UMA IDEIA

CL

ORDEM DAS SÍLABAS CAPÍTULO 2

O TRABALHO INFANTIL II

Um pouco de papo

SÍNTESE DE UMA IDEIA II

CORRESPONDÊNCIA ENTRE AS PALAVRAS E AS LETRAS INDICADAS NH

CAPÍTULO 3

ANÁLISE VERBAL E NÃO-VERBAL DA CAPA DA REVISTA EM QUADRINHOS CRIANDO
DIÁLOGO NOS BALÕES

UMA PAUSA PARA A MATEMÁTICA

Unidades de Medida Números decimais Gráfico

PENSANDO A MATEMÁTICA INTERPRETANDO A NOTÍCIA

CRIANDO O TÍTULO

UNIDADE 4 – A CURIOSIDADE HUMANA CAPÍTULO 1

O HOME É UM SER CURIOSO POR NATUREZA Um pouco de papo

GÊNERO TEXTUAL: ADVINHA UM POUCO DE DIVERSÃO S/Z

A CURIOSIDADE NOS FATOS DO COTIDIANO PARÁGRAFO (NOÇÃO)

UM POUCO DE PAPOS/SS SS/ Ç CAPÍTULO 2

NECESSIDADE X INVENÇÃO UM POUCO DE PAPO SOBRE AS SIGLAS PRODUÇÃO DE TEXTO
COM SUGESTÃO DE PALAVRAS.

O título X/ CH

OS SONS DO "X" CAPÍTULO 3

UMA PAUSA PARA A MATEMÁTICA

Formas Geométricas A arte do Patchwork Simetria

As formas geométricas tridimensionais Porcentagem

Problematizando

REVISÃO: GÊNEROS TEXTUAIS

AS MESMAS PALAVRAS, OUTROS SENTIDOS REFERÊNCIAS

EJA 1º segmento – Livro 2

- Livro do aluno deve conter no mínimo 190 páginas
- Livro do Professor deve conter no mínimo 190 páginas.



Conteúdos:

UNIDADE 1 – GOSTOSURAS DO BRASIL

CAPÍTULO 1 GOSTOSURAS DO BRASIL

Um pouco de papo REGIÃO SUL

Gênero Textual: Receita REGIÃO SUDESTE

S/ SS/ C/ Ç e Z (Relembrando) NH/ LH (Relembrando) REGIÃO NORTE

Encontro Vocálico CAPÍTULO 2 REGIÃO NORDESTE FESTA JUNINA

Um pouco de papo PRODUÇÃO TEXTUAL

FRASE AFIRMATIVA E FRASE NEGATIVA UMA PAUSA PARA A MATEMÁTICA

Unidades de Medida I Medidas de massa Medidas de capacidade Noções de Operações

Operações de Campo aditivo: Operações de Campo multiplicativo Situações-problema

CAPÍTULO 3

REGIÃO CENTRO-OESTE

Sinônimo e Antônimo Nomes Próprios e Comuns

UMA PAUSA PARA A MATEMÁTICA

Unidade de Medida II Medidas de tempo Medidas de temperatura Escala Celsius

Medida de comprimento:

UNIDADE 2 – O ASSUNTO É VACINA CAPÍTULO 1

VACINA CONTRA A DENGUE

Um pouco de papo ENCONTRO CONSONANTAL

GÊNERO TEXTUAL (APROFUNDAMENTO)

GÊNERO TEXTUAL: MANCHETE PONTUAÇÃO

Ponto de Interrogação REORGANIZAÇÃO DA MANCHETE CAPÍTULO 2

MASCULINO E FEMININO ARTIGO

Definido: O, A, OS, AS

Indefinido: UM, UMA, UNS, UMAS VACINA: TODOS TÊM ACESSO A ELA?

Um pouco de papo ESTUDO DO POEMA

A Rima F/ V

CAPÍTULO 3

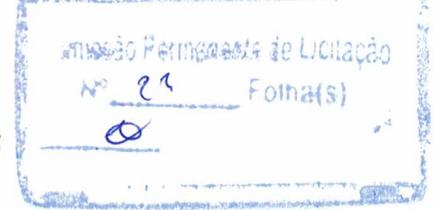
O QUE É O QUE É? DIMINUTIVO AUMENTATIVO

UMA PAUSA PARA A MATEMÁTICA

Sistema de Numeração Decimal (SND) Classes e Ordens

Quadro numérico (valor posicional) Antecessor e sucessor

Ábaco Calendário Calculadora



Cálculo Mental e Estimativa Situações-problema

M ANTES DE B E P

M/N

UNIDADE 3 – MORADIA, O SONHO DO BRASILEIRO CAPÍTULO 1

SONHO DA CASA PRÓPRIA

Um pouco de papo

DIÁLOGO, DOIS PONTOS E TRAVESS. O PRODUÇÃO TEXTUAL

SÍLABA TÔNICA

ACENTO AGUDO E ACENTO CIRCUNFLEXO ^ QUALIDADE/ CARACTERÍSTICAS

GUA/GUO QUA/QUO

GUE/GUI QUE/QUI

E/I CAPÍTULO 2

UMA PAUSA PARA A MATEMÁTICA

Cheque e cartão (débito e crédito) Tipos de cheque:

Cartão bancário Porcentagem

GÊNERO TEXTUAL: RELATO PESSOAL PENSANDO SOBRE MIM

Um pouco de papo Produção Textual PARÁGRAFO AL/EL/IL/OL/UL CAPÍTULO 3

CONSTRUÇÃO DE PERSONAGEM

Características Físicas e Psicológicas (noção) CONSTRUÇÃO DA HISTÓRIA, DA NARRAÇÃO
PRODUÇÃO TEXTUAL

R/L

UMA PAUSA PARA A MATEMÁTICA

Situações-problema

UNIDADE 4 – CULTURA E DIVERSÃO

VOC. COSTUMA IR AO TEATRO? AO CINEMA? A SHOW?

Um pouco de papo SINGULAR E PLURAL NOME X AÇÃO

O TEMPO DAS AÇÕES (NOÇÃO) SUBSTANTIVO

GÊNERO TEXTUAL: MÚSICA II LINGUAGEM FIGURADA (NOÇÃO) SUBSTANTIVO II:
COMUM E PRÓPRIO GÊNERO TEXTUAL: CARTAZ DÍGRAFO

SUBSTANTIVO III: COLETIVO

O LAZER E A DIVERSÃO PARA AL. VIO DAS SENSAÇÕES DESAGRADÁVEIS

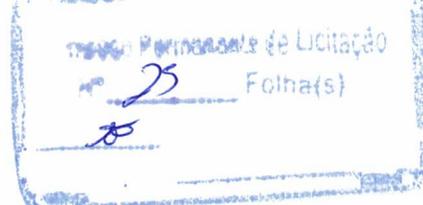
Um pouco de papo CAPÍTULO 2 PRONOME PESSOAL

UMA PAUSA PARA A MATEMÁTICA

Figuras Geométricas

As formas geométricas tridimensionais Poliedros

Corpos Redondos Face, aresta e vértice



Planificação dos sólidos geométricosCAPÍTULO 3

GÊNERO TEXTUAL: SINOPSEPRODUÇÃO TEXTUAL VERBO (AÇÃO)

DESCRIÇÃO PRODUÇÃO TEXTUAL

UMA PAUSA PARA A MATEMÁTICA

Situações-problemaREFERÊNCIAS

EJA 1º segmento – Livro 3

- Livro do aluno deve conter no mínimo 230 páginas
- Livro do Professor deve conter no mínimo 220 páginas.

Conteúdos:

UNIDADE 1 – QUAL É O SEU TALENTO?CAPÍTULO 1

SEUS TALENTOS E HABILIDADES

Um pouco de papo

CONSTRUINDO O SEU NETWORKINGORDEM ALFABÉTICA

FORMAÇÃO DE NOVAS PALAVRASSUBSTANTIVO I

Substantivo ComumSubstantivo Próprio

GÊNERO TEXTUAL: NOTÍCIADÍGRAFO – RELEMBRANDO DÍGRAFOS: SC, S., XC

CLASSIFICAÇÃO DAS PALAVRAS DE ACORDO COM NÚMERO DE SÍLABAS

Sílaba MonossílabaDissílaba Trissílaba Polissílaba

ADJETIVO I – CONCEITO

UMA PAUSA PARA A MATEMÁTICA

Sistema de Numeração DecimalClasses e Ordens

CAPÍTULO 2

O TRABALHO INFORMAL

Um pouco de papo ENCONTRO VOCÁLICO

Ditongo TritongoHiato

SÍLABA TÔNICA

Posição da Sílabas TônicaOxítone

Paroxítone Proparoxítone 32

TRABALHO ESCRAVO 33

Um pouco de papo 33

REGRAS DE ACENTUAÇÃO I 37

Acento Agudo 37

Acento circunflexo 37S/SS

CE/CI



UMA PAUSA PARA A MATEMÁTICA

Noções de Operações Campo aditivo Campo multiplicativo CAPÍTULO 3

CLASSIFICADOS DE EMPREGO

Um pouco de papo

GÊNERO TEXTUAL: ANÚNCIO CLASSIFICADO PRODUÇÃO TEXTUAL

Anúncio Classificado FRASE I

Declarativa Afirmativa Declarativa Negativa Exclamativa Interrogativa Imperativa

UMA PAUSA PARA A MATEMÁTICA

Tabelas Gráficos

UNIDADE 2 – O MERCADO DE TRABALHO CAPÍTULO 1

O MERCADO DE TRABALHO EXIGE NOVO PERFIL DE PROFISSIONAL

Um pouco de papo ARTIGO

Artigo Definido: O/ A - OS/ AS

Artigo Indefinido: UM/ UMA - UNS/UMAS PONTUAÇÃO I

Ponto final (.)

Ponto de exclamação (!) Ponto de Interrogação (?) Vírgula (,)

Aspas (" ") SINÔNIMO ANTÔNIMO PONTUAÇÃO II

Travessão (-)

Dois pontos (:)

) GUA/ QUA

R/RR

ISAR

UMA PAUSA PARA A MATEMÁTICA

Números Decimais Leitura de Números Decimais Operações com Números Decimais Adição e Subtração

CAPÍTULO 2

CURSO TÉCNICO

Um pouco de papo

TIPOLOGIA TEXTUAL: NARRAÇÃO

Personagens Tempo Lugar Enredo Narrador

Narrador-observador Narrador-personagem Narrador-onisciente

Romance Vidas Secas Graciliano Ramos

AS INJUSTIÇAS SOCIAIS

Um pouco de papo Conto A Cartomante Machado de Assis SUBSTANTIVO II

Simples Composto Primitivo Derivado

SUBSTANTIVOS III

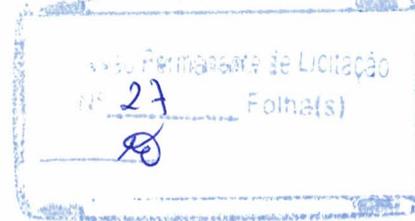
Gênero masculino e feminino Número: singular e plural Grau: aumentativo e diminutivo ADJETIVO II



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE

Rua do Comércio, s/n | Centro | CEP 57.968-000 | CNPJ nº 01.631.604/0001-07 | Fone: (82) 3257.3356



PátrioIZAR

UMA PAUSA PARA A MATEMÁTICA

Sistema MonetárioFacilitando o trocoExtrato Bancário CAPÍTULO 3

O CURRÍCULO

Um pouco de papo

GÊNERO TEXTUAL: CURR.CULOPRODUÇÃO TEXTUAL PRONOME I

Pronome Pessoal do Caso RetoVERBO I

ConceitoPessoa

Número Singular – Eu, tu, ele, elaCONCORD.NCIA I

Substantivo e Adjetivo CONTO “AS FORMIGAS”

Lygia Fagundes Telles TIPOLOGIA TEXTUAL II

DescriçãoObjetiva

Subjetiva

PRODUÇÃO TEXTUAL

Uma pausa para a matemáticaCupom Fiscal

Nota Fiscal Porcentagem

UNIDADE 3 – TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO (TI)CAP.TULO 1

TECNOLOGIA

Um pouco de papoVERBO II

Infinitivo VERBO III

1ª conjugação2ª conjugação3ª conjugação

GÊNERO TEXTUAL: PROPAGANDA

Slogan SUJEITO PREDICADOPRASE II

UMA PAUSA PARA A MATEMÁTICA

Multiplicação com números decimais Noção de divisão com números decimais

Cálculo com Números Decimais na CalculadoraCAPÍTULO 2

PRATICANDO O WORD

Um pouco de papo

GÊNERO TEXTUAL: INSTRUCIONAL OU INFORMATIVO

Tempo VerbalModo verbal

CAPITÃES DE AREIA

Jorge Amado PRONOME II

Pronome Pessoa de TratamentoMAU/ MAL

PRODUÇÃO TEXTUAL

UMA PAUSA PARA A MATEMÁTICA



Conceito de Fração Operação com Frações

Adição e Subtração (com denominador igual) Multiplicação

Divisão CAPÍTULO 3

ENTREVISTA DE EMPREGO

Um pouco de papo USO DO PORQUE

Por que Porque Por quê Porquê ÃO/ AM

CARTA DE APRESENTAÇÃO PRONOME III

Pronome Possessivos PRONOME IV

Pronome Demonstrativo

UMA PAUSA PARA A MATEMÁTICA

Localização espacial Mapa de ruas

Mapa (localização geográfica) Planta

Planta Baixa Croqui

UNIDADE 4 – EU, EMPREENDEDOR. POR QUE NÃO? CAPÍTULO 1

EMPREENDEDORISMO

Um pouco de papo

GÊNERO TEXTUAL: FÁBULA ORGANIZAÇÃO DE PAR. GRAFOS PONTUAÇÃO E ENTONAÇÃO
LÍNGUA FALADA E LÍNGUA ESCRITA

LINGUAGEM FORMAL (CULTA) E INFORMAL (COLOQUIAL) UMA PAUSA PARA A
MATEMÁTICA

Formas Geométricas Polígonos

Não Polígonos Classificação dos Polígonos

Polígonos e seus ângulos internos Retas paralelas

Retas perpendiculares CAPÍTULO 2 NEGÓCIO PRÓPRIO

Um pouco de papo PRONOME V

Pronome Pessoal do Caso Oblíquo ADVÉRBIO

Noção Geral Advérbio de Lugar Advérbio de Tempo

TIPOLOGIA TEXTUAL: DISSERTAÇÃO

Produção Textual

UMA PAUSA PARA A MATEMÁTICA

Perímetro Área CAPÍTULO 3

FORMALIZANDO O NEGÓCIO

Um pouco de papo APOSTO E VOCATIVO NUMERAL

Cardinal Ordinal Multiplicativo Fracionário PESQUISA

Sebrae



[Handwritten signature]

UMA PAUSA PARA A MATEMÁTICA

Corpos Redondos Poliedros

Face, Vértice e Aresta

Planificação de sólidos geométricos

EJA 2º segmento (Arte – Inglês – Língua Portuguesa) 6º ANO

- Livro do aluno deve conter no mínimo 230 páginas
- Livro do Professor deve conter no mínimo 100 páginas.

Conteúdos: **Arte** Unidade 1

Leitura de mundo pela arte Unidade 2

Arte, expressão do cotidiano Unidade 3

Arte e meio ambiente Unidade 4

1. Arte e lixol Inglês Unit 1

I know this word

Eu conheço essa palavra Unit 2

First day at work Primeiro dia no trabalho Unit 3

Work and school Trabalho e escola Unit 4

Housing and housework Moradia e trabalho doméstico **Língua Portuguesa**

Unidade 1

Usos da linguagem Unidade 2 Gêneros cotidianos Unidade 3

Jornal: a leitura nossa de cada dia Unidade 4

Jornal: virando as páginas Unidade 5

Jornal: para além da notícia

7º ANO

- Livro do aluno deve conter no mínimo 230 páginas
- Livro do Professor deve conter no mínimo 90 páginas.

Conteúdos:

Arte

Unidade 1

Arte como expressão da história de um povo

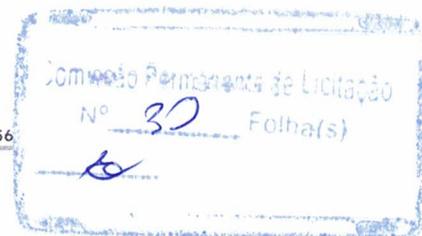
Unidade 2

Arte e formação cultural do povo brasileiro Unidade 3

A cultura indígena na formação cultural do povo brasileiro Unidade 4

A cultura afro-brasileira

[Handwritten signature]



Inglês

Unit 1

Sport, work and global events Esporte, trabalho e eventos globais Unit 2

Culture and entertainment Cultura e entretenimento Unit 3

My world, my neighborhood Meu mundo, meu bairro Unit 4

Professional profile Perfil profissional **Língua Portuguesa** Unidade 1

Minha vida, nossas vidas Unidade 2

Recordações em todo canto Unidade 3

Escrever e reescrever: encontro entre autor e leitor Unidade 4

O maravilhamento das histórias Unidade 5

Estudar também se aprende

8º ANO

- Livro do aluno deve conter no mínimo 230 páginas
- Livro do Professor deve conter no mínimo 120 páginas.

Conteúdos:

Arte

Unidade 1

A materialidade nas criações artísticas Unidade 2

O corpo como suporte e matéria da arte Unidade 3

Matéria e materiais inusitados na arte Unidade 4

Arte e tecnologia: outros modos de materialidade

Inglês Unit 1 Food Unit 2

The origin of work Unit 3

Work safety Unit 4

Common work issues **Língua Portuguesa** Unidade 1

Sentidos dentro e fora dos textos Unidade 2

Fio de histórias Unidade 3

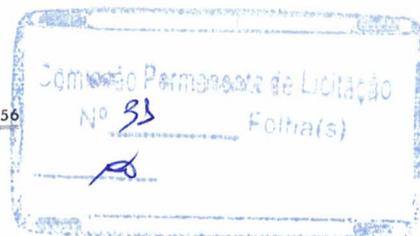
Cartas: seus autores e seus leitores Unidade 4

Pesquisando o mundo em dicionários e enciclopédias Unidade 5

O que fazem os poetas com as palavras?

9º ANO

- Livro do aluno deve conter no mínimo 230 páginas
- Livro do Professor deve conter no mínimo 140 páginas.



Conteúdos:

Arte

Unidade 1

Música e cultura popular brasileira Unidade 2

Cinema e música Unidade 3

Desenho como expressão Unidade 4

A arte de criar esculturas

Inglês

Unit 1

Life narratives Unit 2

The Internet and the world of work Unit 3

Professions of the future Unit 4

Other horizons in the world of work

Língua Portuguesa

Unidade 1

Texto teatral: a palavra encena Unidade 2

As opiniões no mundo Unidade 3

Poetas e cantadores: na trilha do cordel Unidade 4

O mundo da Ciência, a Ciência do mundo Unidade 5

Textos sobre textos:

o essencial e o acessório na escrita de resumos

EJA 2º segmento (Ciências e Matemática) 6º ANO

- Livro do aluno deve conter no mínimo 220 páginas

- Livro do Professor deve conter no mínimo 100 páginas.

Conteúdos: **Ciências** Unidade 1

Terra e Universo Unidade 2

O solo terrestre Unidade 3

O uso inadequado do solo Unidade 4

Solo e meio ambiente **Matemática** Unidade 1

Os números ao nosso redor Unidade 2

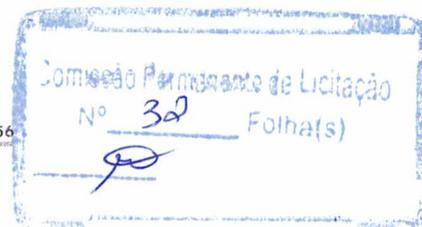
O cálculo nas atividades cotidianas Unidade 3

As formas ao nosso redor Unidade 4

Números para medir:

medidas no dia a dia e no mundo do trabalho Unidade 5

A Matemática na comunicação



7º ANO

- Livro do aluno deve conter no mínimo 210 páginas
- Livro do Professor deve conter no mínimo 70 páginas. Conteúdos:

Ciências

Unidade 1

A origem da Terra e do Sistema Solar Unidade 2

A atmosfera Unidade 3

Origem da vida e produção de energia Unidade 4

Ambiente e biodiversidade

Matemática

Unidade 1

Números quebrados: as frações Unidade 2

Números quebrados: os decimais Unidade 3

Operações com números decimais e frações Unidade 4

Proporcionalidade Unidade 5

Os números do planeta água

8º ANO

- Livro do aluno deve conter no mínimo 200 páginas
- Livro do Professor deve conter no mínimo 110 páginas.

Conteúdos:

Ciências Unidade 1 Ecologia Unidade 2

A luta pela sobrevivência Unidade 3

Os seres vivos Unidade 4 Plantas e animais **Matemática** Unidade 1

A necessidade de novos números: os inteiros Unidade 2

Novas operações Unidade 3

Operações com números inteiros Unidade 4

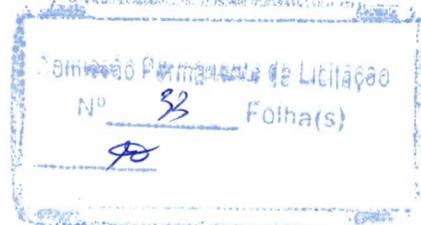
Introdução às equações Unidade 5

Fórmulas para o cálculo de área

9º ANO

- Livro do aluno deve conter no mínimo 220 páginas
- Livro do Professor deve conter no mínimo 80 páginas.

Conteúdos:



Ciências

Unidade 1

Animais: artrópodes, equinodermos e cordados Unidade 2

A estrutura da matéria Unidade 3

O movimento e suas causas Unidade 4

Energia

Matemática

Equações e resolução de problemas Unidade 2

Calculando com variáveis Unidade 3

Sistemas de equações Unidade 4

Equações e gráficos na Matemática e no cotidiano Unidade 5

Geometria no cotidiano e no mundo do trabalho

EJA 2º segmento (Geografia, História e Trabalho) 6º ANO

- Livro do aluno deve conter no mínimo 220 páginas
- Livro do Professor deve conter no mínimo 100 páginas.

Conteúdos:

Geografia

Unidade 1

O estudo da paisagem Unidade 2

A paisagem rural Unidade 3

A paisagem urbana Unidade 4 Planejamento urbano **História**

Unidade 1

Por que estudar história?

Unidade 2

Capitalismo, trabalho e sociedade Unidade 3

O feudalismo e a transição para o capitalismo Unidade 4

Consumação do capitalismo

Trabalho

Unidade 1

O trabalho na sociedade contemporânea Unidade 2

Para entender o mercado de trabalho

Unidade 3

Campo e cidade: diferentes mundos do trabalho? Unidade 4

Organizando-se para a busca por emprego



7º ANO

- Livro do aluno deve conter no mínimo 200 páginas
- Livro do Professor deve conter no mínimo 120 páginas.

Conteúdos:

Geografia

Unidade 1

A natureza do território brasileiro Unidade 2

O processo de ocupação do território brasileiro Unidade 3

O tempo presente: a ocupação do território brasileiro Unidade 4

As grandes regiões socioeconômicas brasileiras

História

Unidade 1

A Europa depois da Revolução Francesa Unidade 2

1848: a "Primavera dos Povos" Unidade 3

Comuna de Paris Unidade 4 Imperialismo **Trabalho** Unidade 1

Trabalho no campo, trabalho na cidade Unidade 2

O que é organização do trabalho? Unidade 3

O trabalho feminino Unidade 4

A qualificação profissional e a Classificação Brasileira de Ocupações

8º ANO

- Livro do aluno deve conter no mínimo 200 páginas
- Livro do Professor deve conter no mínimo 100 páginas.

Conteúdos:

Geografia

Unidade 1

Capitalismo e espaço geográfico: antecedentes do mundo em que vivemos Unidade 2

As transformações do espaço geográfico mundial pós-2ª Guerra

Unidade 3

A globalização e seus efeitos Unidade 4

A América Latina e a globalização

História

Unidade 1

O início do século XX: a 1ª Guerra Mundial e a Revolução Russa Unidade 2

O período entre guerras Unidade 3

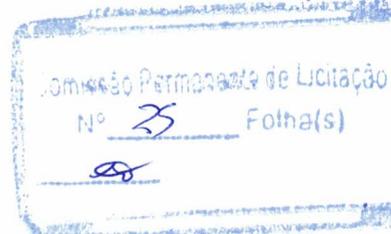
2ª Guerra Mundial e Guerra Fria Unidade 4



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE

Rua do Comércio, s/n | Centro | CEP 57.968-000 | CNPJ nº 01.631.604/0001-07 | Fone: (82) 3257.3356



Revolução e Contrarrevolução no mundo da Guerra Fria

Trabalho

Unidade 1

Sobre os direitos de cidadania Unidade 2

Direitos do trabalho Unidade 3 Trabalho e saúde Unidade 4

A saúde mental e o trabalho

9º ANO

- Livro do aluno deve conter no mínimo 230 páginas
- Livro do Professor deve conter no mínimo 120 páginas.

Conteúdos. **Geografia** Unidade 1

As mudanças no espaço geográfico na escala planetária Unidade 2

A Europa Unidade 3 A Ásia Unidade 4

A África e a Oceania

História

Unidade 1

Da colônia à independência Unidade 2

Do Império à República Unidade 3

Da República Velha a Getúlio Vargas Unidade 4

De JK à ditadura **Trabalho** Unidade 1

Milagre econômico e trabalho Unidade 2

Sindicalismo no Brasil Unidade 3 Reestruturação produtiva Unidade 4

Estratégias de busca de emprego

Quanto à especificação do material de formação para os educadores; Deve ter no

mínimo 130 páginas

Encadernação tipo lombada quadrada

Conteúdos:

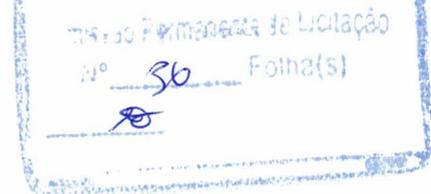
- O que é EJA?
- A dinâmica de funcionamento do Programa Brasil Alfabetizado
- O que é AJA?
- Os pilares da proposta metodológica para a AJA.
- As metodologias de AJA
- Proposta metodológica e sugestões didáticas práticas



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE

Rua do Comércio, s/n | Centro | CEP 57.968-000 | CNPJ nº 01.631.604/0001-07 | Fone: (82) 3257.3356



- Planejamento das aulas e das avaliações
- Proposta metodológica para desenvolvimento de conceitos de alfabetização e letramento.
- Proposta metodológica para desenvolvimento de conceitos de matemática.
- Cuidados com a saúde e o Projeto Olhar Brasil.
- Anexos

h. Quanto à especificação do Diário do Cidadão

Deve ter no mínimo 180 páginas Encadernação tipo espiral.

Deverá ser estruturado de forma que possibilite ao aluno organizar suas atividades cotidianas de formaprática, além de conter orientações em forma de cartilha, que permitam a discussão de tópicos voltadosao empreendedorismo, gestão de pessoas, planejamento de um empreendimento, tecnologia da informação e administração financeira. Deve pertencer à mesma coleção, conter espaços adequados parao registro diário das atividades do aluno além de cartilha com foco no empreendedorismo, abordando dentre outros temas, o Processo de venda e pós-venda, a tecnologia da informação e Gestão de Pessoas.

i. Quanto à especificação do Livro de trabalhabilidade

Deverá ter como objetivo ampliar a qualificação do trabalhador – aluno da EJA – Ciclo 1, uma vez que se tratará de um curso voltado a oferecer propostas e projetos que ampliarão as possibilidades de inclusão social, intelectual e digital de quem deseja se qualificar.

- Livro do aluno deve conter no mínimo 270 páginas
 - Livro do Professor deve conter no mínimo 270 páginas. Encadernação tipo lombada quadrada
- Conteúdos:

MÓDULO 1

PARTE 1 HISTÓRIA DO TRABALHO

Unidade 1 Você e o trabalho. O trabalho e você
Unidade 2 Do trabalho artesanal à Revolução Industrial
Unidade 3 Homem e máquina

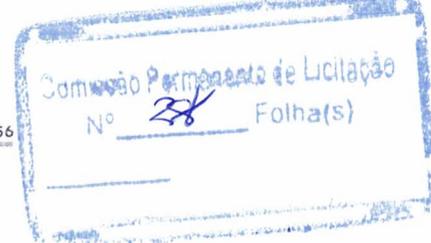
PARTE 2 SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Unidade 1 Adoecer no trabalho, uma história antiga
Unidade 2 Acidente de trabalho: com quem fica o problema? Unidade 3 Quanto custam os acidentes e as doenças do trabalho?

PARTE 3 INCLUSÃO DIGITAL

Unidade 1 Introdução

Unidade 2 Acessórios



Unidade 3 O funcionamento do computador
Unidade 4 Novas tecnologias

Unidade 5 Prática

MÓDULO 2

PARTE 4 HISTÓRIA DO TRABALHO

Unidade 1 E o que é essa tal globalização?

PARTE 5 COMO SE PREPARAR PARA O MERCADO DE TRABALHO

Unidade 1 Nossos saberes

Unidade 2 Continua a caminhada em busca de trabalho
Unidade 3 Uma visão do mundo do trabalho

Unidade 4 A entrevista de seleção

PARTE 6 SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Unidade 1 Redução de perigos no trabalho: proteções coletivas e individuais

Unidade 2 Como os trabalhadores podem conhecer e entender os riscos no trabalho?

MÓDULO 3

PARTE 7 CIDADANIA AMBIENTAL

Unidade 1 Meio ambiente, nosso ambiente
Unidade 2 Enfrentando os desafios
Unidade 3 A biodiversidade

Unidade 4 Fazendo parte da solução

PARTE 8 EMPREENDEDORISMO

Unidade 1 Visão geral

Unidade 2

Oportunidades

Unidade 3 Fatores e ambiente do empreendedorismo
Unidade 4 Buscar novas etapas

PARA TODOS OS LOTES - QUANTO A FORMAÇÃO DE DOCENTES

As capacitações dos educadores deverão ser totalizadas em 240 horas de formações on-line e presencial, com os seguintes temas :

- As competências dos professores do futuro;
- O coordenador pedagógico e seu papel como formador;
- As competências da gestão escolar;
- A BNCC na prática diária da educação básica e seus campos de experiência;
- O processo de adaptação das crianças na educação infantil;
- O uso de instrumentos para avaliação na educação básica;



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE

Rua do Comércio, s/n | Centro | CEP 57.968-000 | CNPJ nº 01.631.604/0001-07 | Fone: (82) 3257.3356

Comissão Permanente de Licitação

Nº 38

Folha(s)

75

- Alfabetização e letramento;
- O desenvolvimento socioemocional na escola;
- Diagnóstico: Aplicabilidade em todas as modalidades/ etapas;
- Gêneros textuais na sala de aula;
- A matemática e sua aplicabilidade no contexto escolar e social do aluno;
- O perfil do aluno da EJA;
- A BNCC e a EJA;
- As competências da EJA ;
- Trabalhabilidade.

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
01	PROJETO EDUCAÇÃO AVANÇADA (DESCOBRINDO O SABER) - 2 anos Aluno (01 didático, 01 paradidático, 01 literatura, diário da criança, 01 Livro digital (incluso no Portal Educacional).	35	Und
02	PROJETO EDUCAÇÃO AVANÇADA (DESCOBRINDO O SABER) - 3 anos Aluno (01 didático, 01 paradidático, 01 literatura, diário da criança, 01 Livro digital (incluso no Portal Educacional).	50	Und
03	PROJETO EDUCAÇÃO AVANÇADA (DESCOBRINDO O SABER) - 4 anos Aluno (01 didático, 01 paradidático, 01 literatura, diário da criança, 01 Livro digital (incluso no Portal Educacional).	145	Und
04	PROJETO EDUCAÇÃO AVANÇADA (DESCOBRINDO O SABER) - 5 anos Aluno (01 didático, 01 paradidático, 01 literatura, diário da criança, 01 Livro digital (incluso no Portal Educacional).	155	Und
05	PROJETO EDUCAÇÃO AVANÇADA (DESCOBRINDO O SABER) - 2 anos Professor (01 didático, 01 paradidático, 01 literatura, 01 Livro digital (incluso no Portal Educacional), 01 Guia prático BNCC, 01 diário do professor.	5	Und
06	PROJETO EDUCAÇÃO AVANÇADA (DESCOBRINDO O SABER) - 3 anos Professor (01 didático, 01 paradidático, 01 literatura, 01 Livro digital (incluso no Portal Educacional), 01 Guia prático BNCC, 01 diário do professor.	5	Und
07	PROJETO EDUCAÇÃO AVANÇADA (DESCOBRINDO O SABER) - 4 anos Professor (01 didático, 01 paradidático, 01 literatura, 01 Livro digital (incluso no Portal Educacional), 01 Guia prático BNCC, 01 diário do professor.	13	Und
08	PROJETO EDUCAÇÃO AVANÇADA (DESCOBRINDO O SABER) - 5 anos Professor (01 didático, 01 paradidático, 01 literatura, 01 Livro digital (incluso no Portal Educacional), 01 Guia prático BNCC, 01 diário do professor.	13	Und

PARA TODOS OS LOTES – PORTAL EDUCACIONAL

Handwritten signature



O Portal educacional, deverá disponibilizar aulas online, livros digitais, vídeo aulas, banco de questões, núcleo escolar, agenda escolar, registros pedagógicos e assessorias on-line para toda equipe pedagógica e alunos da rede

4.2. A Contratada ficará obrigada, durante o período de garantia legal ofertado em sua proposta, a prestar os serviços de assistência técnica dos materiais, devendo a empresa substituir, por sua conta e no prazo de 10 (dez) dias úteis, a partir da notificação enviada pelo Município, relatando o problema. Qualquer material que apresente defeito ou que tenha sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga, que comprometam o seu uso regular e adequado.

4.3. A licitação deverá ocorrer por LOTE.

4.4. O Critério de Julgamento será o de menor preço por LOTE.

5. PROVA DE CONCEITO

5.1. Conforme especificações contidas neste termo de referência, será exigido do licitante, provisoriamente classificado em primeiro lugar, no prazo máximo de 48 horas após a finalização do certame, apresentar prova de conceito dos materiais descritos neste Termo de Referência, a fim de que seja feita análise técnica do conteúdo ofertado por especialistas da área correspondente, designada pela Secretaria de Educação, sob pena de desclassificação.

5.2. A prova de conceito deverá ser entregue na Sala da comissão permanente de Licitação, das 9h às 13hs.

5.3. Será emitido parecer técnico aprovando ou não o produto ofertado. Caso o produto seja reprovado na prova de conceito, será solicitado do licitante subsequente.

6. AMOSTRA

6.1. As amostras solicitadas serão analisadas por representante da Secretaria de Educação que emitirá um laudo informando se a mesma foi aprovada.

6.2. As amostras aprovadas permanecerão e ficarão sob a guarda da Secretaria de Educação, até a entrega de todo o quantitativo cotado pelo licitante. As amostras serão computadas como parte do quantitativo, fazendo parte do especificado no Termo de Referência.

6.3. Período de Avaliação das Amostras:

6.4. O processo de análise das amostras ocorrerá em até 02 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à entrega das amostras.

6.5. As análises ocorrerão nas dependências da Secretaria de Educação.

6.6. As análises ocorrerão da seguinte maneira:

A - Características e Especificações: tem por finalidade verificar se todos os requisitos técnicos de acordo com as características exigidas no instrumento convocatório.

B - Teste de desempenho: tem por finalidade verificar se o material ofertado possui as características mínima de desempenho solicitadas para cada item do Termo de Referência.

6.7. A previsão de envio de amostras será solicitada exclusivamente aos licitantes vencedores dos itens deste Termo de Referência, após sua habilitação, visando identificar se os materiais descritos na proposta comercial da empresa atendem a todos os requisitos do Termo de Referência e aos padrões de desempenho solicitados



7. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

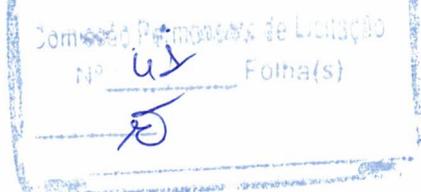
- 7.1. Os valores estimados serão determinados pelo Departamento de Compras após a pesquisa mercadológica.
- 7.2. O custo para transporte, carga e descarga dos materiais ocorrerão por conta do(s) licitante(s) vencedor(es), devendo constar na proposta, sem qualquer custo adicional solicitando posteriormente à Prefeitura de Campestre.
- 7.3. A dotação orçamentária será designada pelo Departamento de Contabilidade.

8. DO PRAZO DE ENTREGA E APRESENTAÇÃO DO PRODUTO

- 8.1. O prazo de entrega dos bens é de no máximo 30 (trinta) dias, contados do recebimento da (ordem de fornecimento/serviço ou da nota de empenho), em remessa única, no seguinte endereço: Rua do Comércio, 416, Centro, Campestre/AL, no horário das 08:00h às 13:00h.
- 8.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 8.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termocircunstanciado.
- 8.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 8.6. Todo o material deverá ser entregue em embalagens adequadas para proteger o conteúdo contra danos durante o transporte, desde a fábrica até o local da entrega, sob condições que envolvam embarques, desembarques, transportes, por rodovias não pavimentadas, marítimos ou aéreos.
- 8.7. As embalagens deverão ser adequadas para armazenagem por período mínimo de 72 (setenta e dois) meses, nas condições citadas anteriormente.
- 8.8. A Secretaria de Educação verificará ao chegarem os materiais, a etiqueta com as especificações dos produtos, o conteúdo das embalagens, as condições de manuseio, armazenamento e as condições e integridade das embalagens (estado de conservação, fechamento, etc).
- 8.9. A empresa vencedora adequará, se necessário, seus métodos de embalagem, a fim de atender às condições mínimas estabelecidas acima, independentemente da inspeção e aprovação das embalagens pela órgão responsável.
- 8.10. Todos os materiais entregues devem ser originais de fábrica e novos (sem uso, reforma ou recondicionamento) em regime normal de produção, sendo produto novo e comercializado normalmente através dos canais de revenda do fabricante.

9. DO CONTRATO

- 9.1. A licitante vencedora deverá assinar o Contrato em até 05 (cinco) dias consecutivos após notificada/convocada pela Administração.
- 9.2. No caso da empresa vencedora não comparecer para a assinatura do Contrato no



prazo supracitado, contado a partir da data da notificação/convocação, ao Município caberá a faculdade de convocar, conforme sua conveniência, as demais licitantes, sucessivamente, obedecida a ordem de classificação.

9.3. O contrato terá vigência por 12 (doze) meses.

10. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado. O quantitativo total atestado deve comprovar a execução de, no mínimo, 30% (trinta por cento) do objeto licitado.

10.1.1. Para atender ao disposto acima é necessário que o (s) Atestado (s) ou declaração (ões) permita (m) a identificação da pessoa que o está emitindo, portanto, deverá ser apresentado em papel timbrado do emitente ou conter a razão social com o número do CNPJ, o endereço, o número do telefone, com a identificação do signatário e com a assinatura do responsável.

11. OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

11.1. São obrigações da Contratante:

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidores especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

11.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11.3. São obrigações da Contratada:

11.4. A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes neste termo, edital e seus anexos e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste termo, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia contados a partir do recebimento definitivo.
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) Remover, substituir e transportar, à suas expensas, todo ou em parte, o material que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;



- d) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- e) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação; f) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- h) Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou as supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte cinco por cento) do seu valor inicial do Contrato/Nota de Empenho;
- i) Assumir quaisquer danos causados diretamente ao Município e as entidades integrantes ou a terceiros quando estes tenham sido ocasionados em decorrência da entrega ou causados por seus empregados ou prepostos;
- j) Não transferir a outrem o fornecimento, objeto da nota de empenho, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa anuência do Município;
- k) Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratante.
- 11.5. O pedido de cancelamento da entrega de determinado material/produto só será aceito, se não comprometer o andamento normal dos serviços;
- 11.6. A entrega do material/produto será acompanhada por servidor da Unidade solicitante, podendo o mesmo, recusar, quaisquer materiais/produtos que não estejam de acordo com as especificações deste Termo;
- 11.7. manter, durante toda a vigência do Contrato/Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação.
- 11.8. Facilitar a ação dos fiscais e gestores dos contratos, fornecendo informações ou promovendo acesso à documentação requisitadas, e atendendo prontamente às observações e exigências apresentadas por eles.
- 11.9. Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos fora do horário de funcionamento do órgão responsável pelo recebimento dos objetos, salvo, se previamente houver algum acordo entre as partes.
- 11.10. Manter atualizados seu endereço, telefones e dados bancários para a efetivação de pagamentos.

12. DO PAGAMENTO

- 12.1. A adjudicatária deverá apresentar Nota Fiscal para liquidação e pagamento da despesa por este Órgão Licitante, mediante ordem bancária creditada em conta corrente, quando deverão ser mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação.
- 12.2. Para efeito de cada pagamento, ficará condicionado à regularidade da Contratada, devendo a mesma apresentar a nota fiscal/fatura acompanhada de todas as certidões necessária para o pagamento.
- 12.3. Não sendo feita a regularização no prazo estabelecido o contrato poderá ser rescindido e a Contratada sujeita às multas estabelecidas neste Contrato.
- 12.4. Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela Licitante Vencedora e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.
- 12.5. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.
- 12.6. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou sítios eletrônicos



oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.7. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.8. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.9. O atraso no pagamento pela administração no prazo estipulado no subitem 8.1 deste Termo de Referência, por motivo de força maior, não garante a contratada o direito de suspensão imediato dos fornecimentos, as quais, só poderão fazer este mediante comunicação por escrito e após 90 (noventa) dias consecutivos de atraso da fatura mais antiga.

12.10. Quando do pagamento, será efetuado a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13. FISCALIZAÇÃO

13.1. O acompanhamento e a fiscalização dos instrumentos contratuais firmados com a CONTRATADA serão feitos por servidores designados, em conformidade com o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93, pela CONTRATANTE.

13.2. Os fiscais do Contrato serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto do serviço contratado, os quais anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14. DA RESCISÃO

14.1. O Município se reserva ao direito de rescindir o contrato/ata de registro de preços pelos motivos elencados nos artigos 77 e 78, e das formas previstas no artigo 79 da Lei nº 8.666/93, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que à Adjudicatária caiba o direito de indenização de qualquer espécie.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Adjudicatária quando ensejar o retardamento, falhar ou fraudar a execução do fornecimento, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de citação e de ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.2. A Adjudicatária ficará sujeita, ainda, às seguintes penalidades pela inexecução total ou parcial do fornecimento:

I. advertência;

II. multa administrativa de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder os prazos de



- entrega e/ou atendimento às solicitações da fiscalização da PMCA indicadas no presente Edital, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;
- III. multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global contratado/registrado, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal;
- 15.3. As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a PMSLQ rescinda unilateralmente o contrato/ata de registro e aplique as demais sanções cabíveis.
- 15.4. As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do artigo 86 da Lei Federal 8.666/93.
- 15.5. A aplicação de multas não elidirá o direito da PMSLQ de face ao descumprimento do pactuado, rescindir, de pleno direito, o contrato/ata de registro que vier a ser celebrado, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 15.6. As penalidades serão registradas no Cadastro Municipal de Fornecedores e o processo transcorrerá de acordo com rito próprio regulamentado no âmbito municipal, garantido sempre o contraditório e ampla defesa.

16. REAJUSTE ANUAL

- 16.1. Os preços são fixos e irredutíveis.

17. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

17.1. Este TR foi elaborado de acordo com o Ordenamento Jurídico Nacional que regulamenta o processo de aquisições para a Administração Pública: Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto nº 5.450/2005, de 31 de maio de 2005; Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019; Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro 2013; da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, bem como da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterações pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, aplicando-se subsidiariamente Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e constitui peça integrante, indispensável e inseparável do processo licitatório.

Campestre 01 de Julho de 2022

ERNANDES RODRIGUES MOURA
INSPETOR ESCOLA