



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022

Aos 14 dias de Novembro do ano de 2022, o **MUNICÍPIO DE CAMPESTRE ALAGOAS** inscrito no CNPJ **01.631.604/0001-07** | Rua do Comércio, s/n | Centro | CEP 57.968-000, neste ato, representado pelo seu Prefeito, Sr. **Nielson Mendes da Silva**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade de nº 5980760 SSP/PE, e inscrito no CPFMF sob o nº 009.102.274-62, residente e domiciliado a Rua Prácido do Araújo I, 14 – Bairro Rural - Campestre –AL decorrente da licitação na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, sob o número **008/2022**, cujo objetivo fora a formalização de **REGISTRO DE PREÇOS PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE E DEMAIS SECRETÁRIAS**, e a empresa **BDL COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELI**, inscrita no CNPJ sob n.º **35.361.251/0001-86**, com sede na Rua Cinquenta e sete, nº 130, CEP: 53080-680, Rio Doce, Olinda-PE, neste ato, representada pelo Sr. **WILSON NUNES DELFINO NETO**, portador(a) da Cédula de identidade RG nº **561.3018 – SDS/PE**, inscrito(a) no CPF/MF sob n.º **038.581.244-27**, residente e domiciliado(a) na Rua Cinquenta e Sete, Olinda-PE ea qual se constitui em **documento vinculativo e obrigacional** às partes, à luz da permissão inserta no art. 15, da Lei nº. 8.666/93, regulamentado pelo Decreto Federal nº 7.892/2013, segundo as cláusulas e condições seguintes:

Art. 1º. A presente Ata de Registro de Preços - **ARP** estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente à aquisição futura e programada de **material de expediente** cujas especificações, preço(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos através do procedimento licitatório supracitado.

Art. 2º. Integra a presente **ARP**, a Secretaria Municipal de Administração na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR** deste Município.

Art. 3º - Desde que devidamente justificada a vantagem, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública poderá solicitar a utilização da presente **ARP**, durante sua vigência, independentemente da participação ou não na licitação sobredita, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que observadas às disposições abaixo:

- a) A Secretaria de Administração deverá ser consultada, por meio de ofício, no qual deverá constar os itens de interesse e respectivos quantitativos, paramanifestação sobre a possibilidade de adesão;
- b) É faculdade do fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, a aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas como o órgão gerenciador e órgãos participantes;
- c) As aquisições ou contratações adicionais decorrentes de adesão à **ARP** não excederão, por órgão ou entidade interessada, a 100% dos quantitativos dos itens registrados para o órgão gerenciador e órgão participante;
- d) O quantitativo total decorrente das adesões fica limitado a 500% do quantitativo de cada item registrado na **ARP** para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem;



- e) Autorizada a utilização da **ARP** pelo órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, limitado ao prazo de vigência da Ata.
- f) Envio ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, das informações sobre a contratação efetivamente realizada;
- g) A aplicação, garantida a ampla defesa e o contraditório, das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na **ARP** ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informado as ocorrências ao órgão gerenciador.

Art. 4º - O ÓRGÃO GERENCIADOR, através dos Setores de Compras e Licitação, obriga-se a:

- a) gerenciar a presente **ARP**, indicando, sempre que solicitado, o nome do fornecedor, o preço, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- b) convocar o particular, via fax ou telefone, para retirada da nota de empenho ou assinatura do termo de contrato referente às suas próprias contratações;
- c) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;
- d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- e) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;
- f) comunicar aos gestores dos órgãos participantes eventuais alterações, cancelamentos e revogações ocorridos na presente **ARP**;
- g) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes; e,
- h) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente **ARP**.

Parágrafo único. Caberá aos Órgãos que participarem ou aderirem a presente Ata de Registro de Preços processar a aplicação de penalidades relativas à inexecução dos contratos por eles firmados, informando ao Órgão Gerenciador quando o fornecedor for sancionado.

Art. 5º. O ÓRGÃO PARTICIPANTE, através de gestor próprio indicado, obriga-se a:

- a) tomar conhecimento da presente **ARP**, incluindo as eventuais alterações, cancelamentos e revogações, a fim de utilizá-la de forma correta;
- b) consultar, previamente, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;
- c) verificar a conformidade das condições registradas na presente **ARP** junto ao mercado local, informando ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** eventuais desvantagens verificadas;



[Handwritten signature]

- d) encaminhar ao ÓRGÃO GERENCIADOR a respectiva nota de empenho;
- e) observar e controlar o quantitativo máximo dos itens registrados em seu interesse, evitando contratações acima do limite permitido, bem como a utilização de itens diversos daqueles para os quais solicitou participação no certame;
- f) enviar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, as informações sobre a contratação efetivamente realizada; e
- g) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente **ARP**, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular;
- h) aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na **ARP** ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

Art. 6º. O **FORNECEDOR** obriga-se a:

- a) Retirar a respectiva **Nota de Empenho**, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da convocação;
- b) informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a **ARP**, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da **ARP**, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;
- c) entregar o produto solicitado no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contado da data de recebimento da Ordem de Fornecimento, acompanhada da Nota de Empenho;
- c1) Os produtos solicitados deverão ser entregues de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no horário das 08:00 as 13:00, na Secretaria Municipal de Administração, podendo ser entregue em local diferente desde que seja anteriormente combinado e informado junto a Ordem de Fornecimento.
- d) fornecer o produto conforme especificação, marca e preço registrados na presente **ARP** e no endereço constante no Termo de Referência, ressalvada a ocorrência de fato(s) superveniente(s), comprovados(s) e aceito(s) pela Administração, que justifique(m) o fornecimento de outro produto de qualidade semelhante ou superior;
- e) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela CONTRATANTE referentes às condições firmadas na presente **ARP**;
- f) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- g) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório;
- h) ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciador e participante(s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente **ARP**;

[Handwritten signature]



- i) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- j) pagar, pontualmente, aos fornecedores e cumprir com as obrigações fiscais, relativos ao material entregue, com base na presente **ARP**, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;
- k) manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Art. 7º. A presente Ata de Registro de Preços vigorará por um período de **12 (doze) meses**, contados da data da sua assinatura, com posterior publicação de seu extrato no Diário Oficial dos Municípios de Alagoas no sítio <http://www.diariomunicipal.com.br/ama/>, salvo as hipóteses de cancelamento contidas no art. 21 do Decreto Federal nº 7.892/2013.

Parágrafo único. Caso o fornecedor não tenha mais interesse em manter registrado o preço no período de vigência da **ARP**, terá que se manifestar por escrito, por meio de requerimento, e apresentar documentação que comprove a impossibilidade de cumprir com os compromissos assumidos, os quais serão analisados pela Administração.

Art. 8º. O preço, a quantidade, o fornecedor e as especificações do material registrado, encontram-se indicados nos respectivos anexos desta **ARP**. Ao subscrever o anexo relativo à sua empresa, o fornecedor obriga-se ao cumprimento de todos os encargos estabelecidos na presente ata, nos exatos termos do resultado final obtido no procedimento licitatório.

Parágrafo único. O referido anexo poderá ser encaminhado via e-mail ao fornecedor, que o imprimirá, assinará e encaminhará, via correio, a este ÓRGÃO GERENCIADOR através do Setor de Licitações, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**. A data de envio e-mail será considerada como data da convocação para assinatura da **ARP**, inclusive para fins de aplicação de penalidades.

Art. 9º. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias** após o recebimento da Nota Fiscal e/ou Fatura enviada pela Contratada, mediante ordem bancária creditada em conta corrente do FORNECEDOR, salvo por atraso de liberação de recursos financeiros, desde que a contratada:

- a) entregue, neste prazo, o documento fiscal equivalente;
- b) esteja em dia com as obrigações tributárias federais (Receita Federal e Fazenda Nacional), previdenciárias (INSS) e trabalhistas (FGTS);
- c) apresente prova de inexistência de débito inadimplido perante a Justiça de Trabalho, através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- d) indique o banco, agência e conta bancária na qual será realizado o crédito.

Parágrafo primeiro. O pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações fixadas na presente **ARP**.

Parágrafo segundo. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de



[Handwritten signature]

liquidação qualquer obrigação, por parte do FORNECEDOR, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

Parágrafo terceiro. A não indicação da situação do particular quanto à opção pelo SIMPLES implicará no desconto, por ocasião do pagamento, dos tributos e contribuições estabelecidas pela Secretaria da Receita Federal para empresas NÃO optantes do SIMPLES.

Parágrafo quarto. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o FORNECEDOR não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pelo MUNICÍPIO DE CAMPESTRE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga;

$I = \text{Índice de atualização financeira} = 0,0001644$, assim apurado: $I = \left(\frac{TX}{365} \right) I = \left(\frac{6}{100} \right) I = 0,0001644$

em que TX é o percentual da taxa anual no valor de 6%

Art. 10º. A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as futuras aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, a preferência, em igualdade de condições.

Art. 11. O preço, o quantitativo, o fornecedor e as especificações resumidas do objeto, como também suas possíveis alterações, serão publicados, em forma de extrato, no **Diário Oficial dos Municípios de Alagoas** no sítio <http://www.diariomunicipal.com.br/ama/>.

Parágrafo único. Todas as informações do presente registro de preço serão disponibilizadas, durante sua vigência, na Internet através do Diário Oficial dos Municípios de Alagoas (<http://www.diariomunicipal.com.br/ama/>), inclusive com a síntese da presente **ARP** e alterações posteriores.

Art. 12. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de **eventual redução** ocorrida no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a convocação do fornecedor registrado para negociar o novo valor compatível ao mercado.

Art. 13. A entrega dos itens desta Ata de Registro de Preços obedecerá as seguintes condições:

a) Deverão ser entregues no prazo máximo definido na proposta apresentada pela contratada, contado a partir da data de recebimento do instrumento de contrato (Nota de Empenho).

[Handwritten signature]



b) Deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte e armazenamento, assim como pronto para serem instalados.

c) A entrega deverá ser feita conforme determina o **Termo de Referência**.

d) As despesas com embalagem, seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas na entrega correrão por conta da Contratada.

Art. 14. O recebimento e aceitação dos itens registrados nesta **ARP** seguirão as seguintes condições:

a) O recebimento do produto deverá ser efetuado pelo servidor ou comissão responsável pela aceitação dos itens desta **ARP**.

b) Não serão aceitos produtos com prazo de vencimento da validade/garantia inferior ao definido na proposta apresentada na licitação, a contar do seu recebimento definitivo.

c) Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher a data, a hora, o nome, o cargo, a matrícula e assinatura do servidor ou membro da comissão da Contratante responsável pelo recebimento.

d) Cada item desta **ARP** será recebido:

d.1) **Provisoriamente, contados a partir da entrega do material**, por servidor ou comissão responsável, desde que:

d.1.1) a quantidade esteja em conformidade com a solicitação efetuada;

d.1.2) a embalagem esteja inviolada e de forma a permitir o adequado acondicionamento.

d.2) **Definitivamente, no prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento provisório**, por servidor ou comissão responsável, desde que:

d.2.1) a especificação esteja em conformidade com a proposta da licitante vencedora; d.2.2) o prazo de validade/garantia esteja conforme a alínea "b" deste Artigo; e, d.2.3) o objeto esteja adequado para utilização.

e) O atesto da nota fiscal referente ao objeto fornecido apenas será realizado após o recebimento definitivo.

f) Constatada irregularidades no objeto contratual, esta Administração poderá:

f.1) determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes;

f.2) rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, se disser respeito à especificação;

f.3) determinar a sua correção ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, se disser respeito à instalação.

g) Nas hipóteses previstas na alínea anterior, a contratada terá o prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas IMPRORROGÁVEIS**, contados a partir da data da notificação, para cumprir a determinação exarada pela Administração.



Art. 15. São sanções passíveis de aplicação às empresas com preços registrados nesta **ARP** e às signatárias dos respectivos Contratos, sem prejuízo de outras sanções previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem:

- a) advertência;
- b) multa diária de 0,3% (três décimos percentuais);
- c) multa diária de 0,5% (cinco décimos percentuais);
- d) multa de até 5% (cinco por cento);
- e) suspensão temporária, pelo período de até 02 (dois) anos, de participação em licitação e contratação com esta Prefeitura Municipal de Campestre - AL;
- f) declaração de inidoneidade, que o impede de participar de licitações, bem como de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos, nos termos do art. 7º, *caput*, da Lei nº 10.520/2002.

Parágrafo Primeiro – O fornecedor estará sujeito às sanções do caput deste artigo nas seguintes hipóteses:

- a) Deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução da **ARP** e/ou do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal: aplicação da sanção prevista na alínea "d" (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor);
- b) Não apresentação de situação regular durante a vigência da **ARP** ou dos respectivos contratos: aplicação da sanção prevista na alínea "c" (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor);
- c) infrações de menor gravidade que não ensejem prejuízos à **Administração**: aplicação da sanção prevista na alínea "a";
- d) Por dia de atraso quanto ao cumprimento das determinações exaradas pela Contratante: aplicação da sanção prevista na alínea "b" (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor ou sobre o valor total do contrato, ou sobre o valor da parcela a que se refere a determinação, conforme o caso, até o máximo de dez por cento daqueles valores, por ocorrência);
- e) Atraso quanto à assinatura do contrato, no prazo estabelecido na **ARP**, contado a partir da convocação pela Administração: aplicação da sanção prevista na alínea "b" (calculada sobre o valor do contrato, até o máximo de dez por cento daquele valor);
- f) Recusa de assinar o contrato, quando convocado pela Administração: aplicação da sanção prevista na alínea "d" (calculada sobre o valor do contrato);

Parágrafo Segundo - No caso de descumprimento das ocorrências elencadas no termo de referência (**ANEXO**

I) serão aplicadas as penalidades definidas do Instrumento Convocatório.

Parágrafo Terceiro – Em caso de ocorrência de inadimplemento de termos da presente **ARP** não contemplado nas hipóteses anteriores, a Administração procederá à apuração do dano para aplicação da sanção apropriada ao caso concreto, observado o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo Quarto – Comprovado impedimento ou reconhecida força maior,



devidamente justificado e aceito pela Administração, em relação a um dos eventos arrolados no Parágrafo Primeiro deste Artigo, a empresa ficará isenta das penalidades mencionadas.

Parágrafo Quinto – A critério desta Administração, nos termos do art. 87, § 2º, da Lei nº 8.666/93, e considerando a gravidade da infração cometida, ocorrendo quaisquer das hipóteses indicadas no **Parágrafo Primeiro**, assim como nos casos previstos no **Parágrafo Terceiro**, a sanção prevista na alínea “e” ou na alínea “f” do caput deste artigo poderá ser aplicada isolada ou cumulativamente com quaisquer das multas previstas nas alíneas “b” a “d” do mesmo dispositivo.

Parágrafo Sexto – As penalidades fixadas nesta Cláusula serão aplicadas através de Processo Administrativo a cargo da Secretaria de Administração do Município de Campestre, no qual serão assegurados à empresa o contraditório e a ampla defesa.

Art. 16. O Fornecedor terá seu registro cancelado:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

- a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório e as condições do presente **ARP**;
- b) recusar-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;
- c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta **ARP**;
- d) em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativo ao presente Registro de Preços;
- e) não manutenção das condições de habilitação;
- f) não aceitar a redução do preço registrado, na hipótese prevista na legislação;
- g) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002;
- h) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

II – Por iniciativa do próprio fornecedor, desde que apresente solicitação por escrito e comprove impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual.

Parágrafo Primeiro. Na ocorrência de rescisão administrativa, nos termos do art. 79, inc. I, da Lei nº 8.666/93, ficam assegurados os direitos da Administração contidos no art. 80 da mesma lei, no que couber.

Parágrafo Segundo. O cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Secretário de Administração, ÓRGÃO GERENCIADOR.

Parágrafo Terceiro. O fornecedor terá também o seu registro cancelado se incorrerem alguma das infrações elencadas no inciso I, alíneas “a” a “g” deste artigo, perante os órgãos participantes ou que aderirem a **ARP**.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE

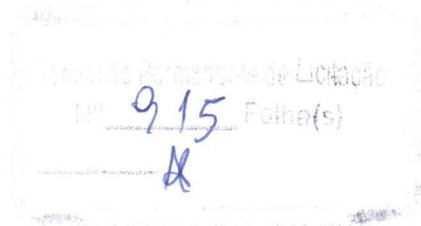
Rua do Comércio, s/n | Centro | CEP 57.968-000 | CNPJ nº 01.631.604/0001-07 | Fone: (82) 3257.3356

Art. 17. Os casos omissos desta **ARP** serão resolvidos de acordo com os termos da Lei nº.8.666/93 e do Decreto Federal nº 7.892/2013, ou legislação vigente à época do fato ocorrido.

Art. 18. Para dirimir questões oriundas da presente **ARP** será competente o foro da comarca do Município de Porto Calvo- Alagoas, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Nada mais havendo a tratar, lavrei 2 (duas) vias, Pregoeira a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pelo Representante legal do Município de Campestre, pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.

NIELSON MENDES DA SILVA
O MUNICÍPIO DE CAMPESTRE
Prefeito
CONTRATANTE



WILSON NUNES
DELFINO
NETO:03858124427

Digitally signed by WILSON
NUNES DELFINO
NETO:03858124427
Date: 2022.11.14 16:22:51
-03'00'

BDL COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELI
Responsável legal
CONTRATADA

Testemunhas:

NOME: _____

CPF: _____

NOME: _____

CPF: _____



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2022

Comissão Permanente de Licitação
Nº 916 Folha(s)
A

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE E DEMAIS SECRETÁRIAS

EMPRESA:	BDL COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELI					
CNPJ:	35.361.251/0001-86					
Endereço:	RUA CINQUENTA E SETE, Nº 130, RIO DOCE, OLINDA, PE – CEP: 53080-680					
Lote	Descrição	Unidade	Marca	Quant	VI. Unit.	VI. Total
7	BISCOITO DOCE (ROSQUINHA) - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	PCT	VITARELLA	10000	R\$ 3,19	R\$ 31.900,00
8	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	PCT	VITARELLA	10000	R\$ 3,80	R\$ 38.000,00
9	CAFÉ TORRADO E MOIDO - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	SÃO BRAZ	2000	R\$ 5,99	R\$ 11.980,00
11	CREME DE LEITE - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	ITALAC	500	R\$ 2,29	R\$ 1.145,00
13	EXTRATO DE TOMATE - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	QUERO	2000	R\$ 1,39	R\$ 2.780,00
17	LEITE EM PÓ INTEGRAL - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	CCGL	600	R\$ 6,89	R\$ 4.134,00
19	MANTEIGA - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	NATURAL DA VACA	1000	R\$ 7,59	R\$ 7.590,00
22	ÓLEO DE SOJA REFINADO - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	SOYA	600	R\$ 7,89	R\$ 4.734,00
24	SARDINHA EM CONSERVA - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	PESCADOR	1000	R\$ 3,70	R\$ 3.700,00
30	PÃO FRANCÊS - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	DACASA	2000	R\$ 8,50	R\$ 17.000,00
32	OVO DE GALINHA - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	BANDEJA	DAGEMA	1000	R\$ 14,50	R\$ 14.500,00
35	CARNE DE PONTA DE AGULHA - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	FRIBOI	600	R\$ 26,49	R\$ 15.894,00
36	CARNE BOVINA COM OSSO - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	FRIBOI	600	R\$ 24,99	R\$ 14.994,00
37	CARNE BOVINA COXÃO MOLE - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	MASTERBOI	600	R\$ 28,90	R\$ 17.340,00



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE

Rua do Comércio, s/n | Centro | CEP 57.968-000 | CNPJ nº 01.631.604/0001-07 | Fone: (82) 3257.3356

Comissão Permanente de Licitação

Nº 917 Folha(s)

A

39	PEITO DE FRANGO INTEIRO CONGELADO - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	FORMOSO	200	R\$ 12,50	R\$ 2.500,00
40	FRANGO INTEIRO - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	FORMOSO	1300	R\$ 11,99	R\$ 15.587,00
43	CASTANHA TRATADA - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	FISH	100	R\$ 17,00	R\$ 1.700,00
46	TOMATE - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	IN NATURA	200	R\$ 3,90	R\$ 780,00
47	COENTRO - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	IN NATURA	100	R\$ 24,80	R\$ 2.480,00
48	CEBOLA - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	IN NATURA	200	R\$ 4,50	R\$ 900,00
49	BATATA INGLESA - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	IN NATURA	450	R\$ 4,49	R\$ 2.020,50
50	CHUCHU - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	IN NATURA	92	R\$ 3,20	R\$ 294,40
51	PIMENTÃO - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	IN NATURA	100	R\$ 4,79	R\$ 479,00
52	BATATA DOCE - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	IN NATURA	100	R\$ 3,99	R\$ 399,00
53	INHAME - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	IN NATURA	200	R\$ 6,50	R\$ 1.300,00
54	MELANCIA - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	IN NATURA	200	R\$ 9,99	R\$ 1.998,00
55	BANANA COMPRIDA - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	IN NATURA	1000	R\$ 6,99	R\$ 6.990,00
56	BANANA PRATA - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	IN NATURA	1000	R\$ 4,99	R\$ 4.990,00
57	LARANJA PERA - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	IN NATURA	1000	R\$ 3,99	R\$ 3.990,00
58	SOJA 400G - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	PCT	CAMIL	200	R\$ 5,60	R\$ 1.120,00
59	MAÇA - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	IN NATURA	200	R\$ 6,99	R\$ 1.398,00
61	ABACAXI - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	IN NATURA	400	R\$ 3,50	R\$ 1.400,00
62	SUCO DE FRUTA NATURAL 200ML - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	MARATA	10000	R\$ 1,19	R\$ 11.900,00
63	ACHOCOLATADO 200ML - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	PIRA KID'S	10000	R\$ 1,19	R\$ 11.900,00
64	REFRIGERANTE 250ML - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	REFRI	10000	R\$ 1,29	R\$ 12.900,00
65	SALGADINHO - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	PIPOS	10000	R\$ 1,49	R\$ 14.900,00



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE

Rua do Comércio, s/n | Centro | CEP 57.968-000 | CNPJ nº 01.631.604/0001-07 | Fone: (82) 3257.3356

66	BISCOITO DOCE RECHEADO 40G - ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	FUTURINHOS	10000	R\$ 0,29	R\$ 2.900,00
						R\$ 290.516,90

Ao subscrever o presente anexo, a empresa acima identificada obriga-se ao cumprimento de todos os encargos estabelecidos nesta **Ata de Registro de Preços - ARP**, nos exatos termos do resultado final obtido no procedimento licitatório.


NIELSON MENDES DA SILVA
O MUNICÍPIO DE CAMPESTRE
Prefeito
CONTRATANTE

Comissão Permanente de Licitação

Nº 9/18 Folha(s)

WILSON NUNES
DELFINO
NETO:03858124427

Digitally signed by WILSON
NUNES DELFINO
NETO:03858124427
Date: 2022.11.14 16:21:13
-03'00'

BDL COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELI
Responsável legal
CONTRATADA